

**ORGANOGRAMAS
DA ESTRUTURA BÁSICA
ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

SECRETARIAS MUNICIPAIS

		Secretaria Municipal da Casa Civil CASA CIVIL	Controladoria Geral do Município do Rio de Janeiro CGM	Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro PGM
Gabinete do Prefeito GBP	Secretaria Municipal de Transportes SMTR	Secretaria Municipal de Fazenda SMF	Secretaria Municipal de Administração SMA	Secretaria Municipal de Obras e Conservação SMO
Secretaria Municipal de Urbanismo SMU	Secretaria Municipal de Assistência Social SMAS	Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil SMSDC	Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego SMTE	Secretaria Municipal de Cultura SMC
Secretaria Municipal de Educação SME	Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência SMPD	Secretaria Municipal de Meio Ambiente SMAC	Secretaria Municipal de Esportes e Lazer SMEL	Secretaria Municipal de Habitação SMH

SECRETARIAS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIAS

		Secretaria Especial da Ordem Pública SEOP	Secretaria Especial de Desenvolvimento Econômico Solidário SEDES	Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia SECT
Secretaria Extraordinária de Desenvolvimento SEDE	Secretaria Especial da Copa 2014 e Rio 2016 SERIO	Secretaria Especial do Envelhecimento Saudável e Qualidade de Vida SESQV	Secretaria Especial de Promoção e Defesa dos Animais SEPDA	Secretaria Especial de Turismo SETUR

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

AUTARQUIAS

IPP (SEDE)*	PREVI-RIO (SMF)*
------------------------	-----------------------------

FUNDAÇÕES

RIO-ZOO (CASA CIVIL)*	FPJ (SMAC)	GEO-RIO (SMO)	PLANETÁRIO (SMC)
----------------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------------

EMPRESAS PÚBLICAS

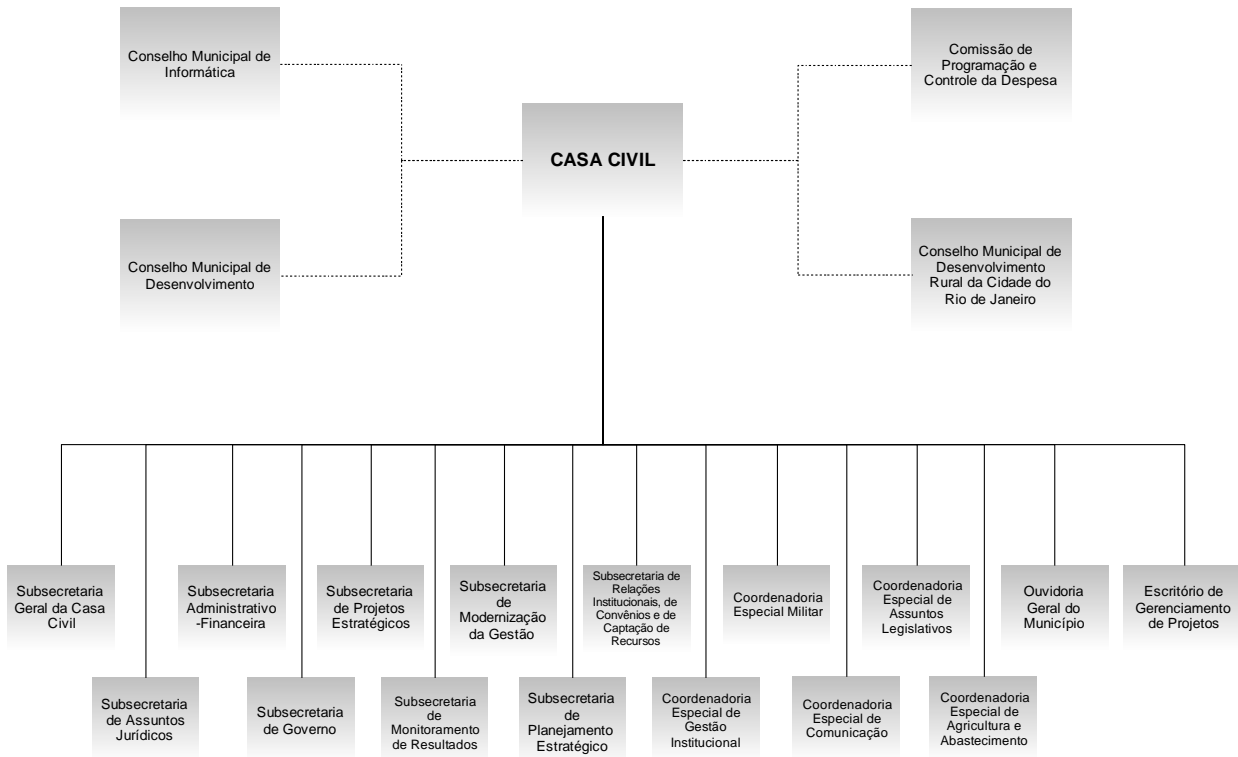
IPLANRIO (CASA CIVIL)	IC (CASA CIVIL)	EMV (SEOP)*
----------------------------------	----------------------------	------------------------

SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA

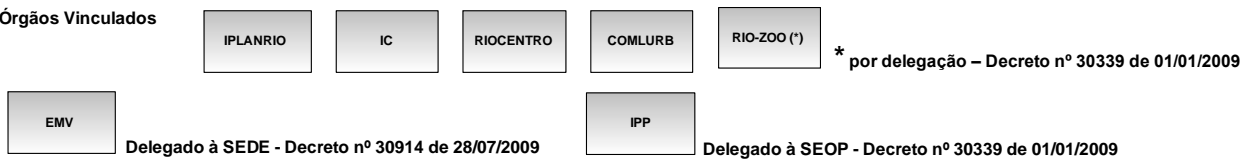
COMLURB (CASA CIVIL)	RIOCENTRO (CASA CIVIL)	MULTIRIO (SME)	RIOFILME (SMC)
RIOLUZ (SMO)	RIO-URBE (SMO)	RIOTUR (SETUR)*	CET-RIO (SMTR)

* por delegação

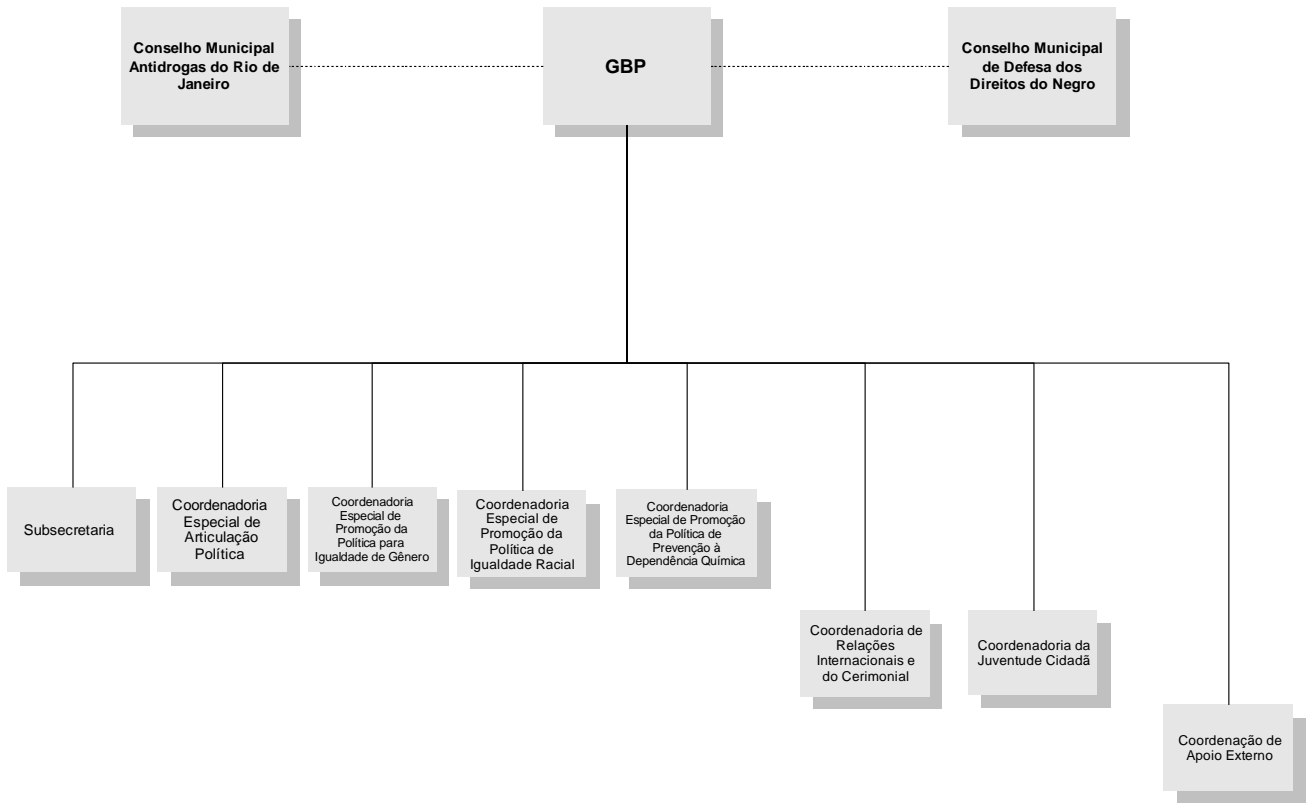
Secretaria Municipal da Casa Civil - CASA CIVIL
 Decreto nº 30.893 de 13/07/2009
 D.O.: 14/07/2009
 Validade: 14/07/2009



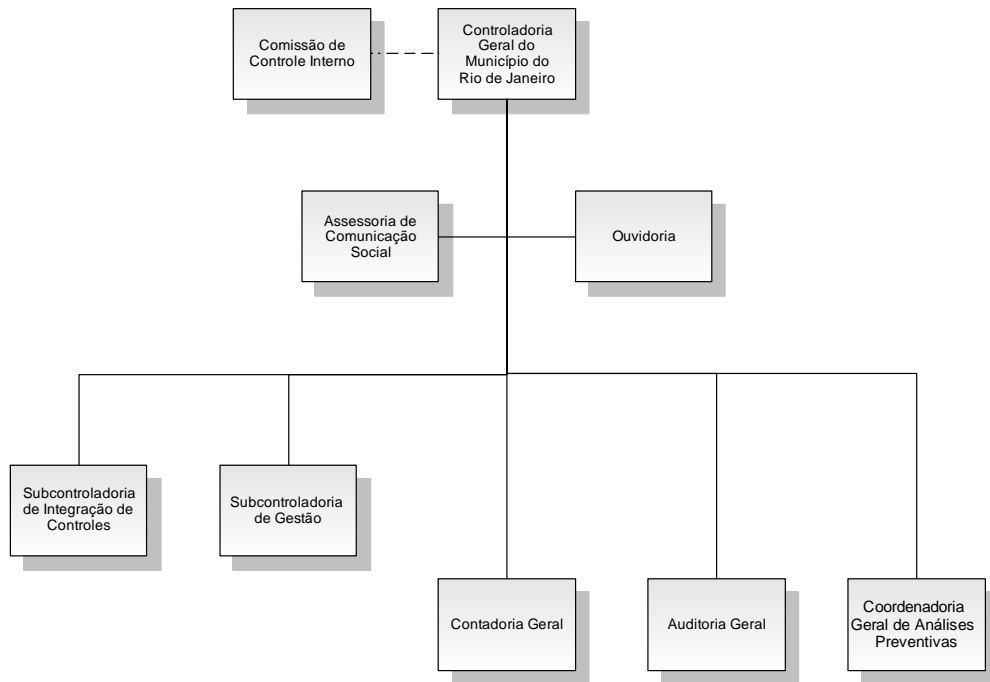
Órgãos Vinculados



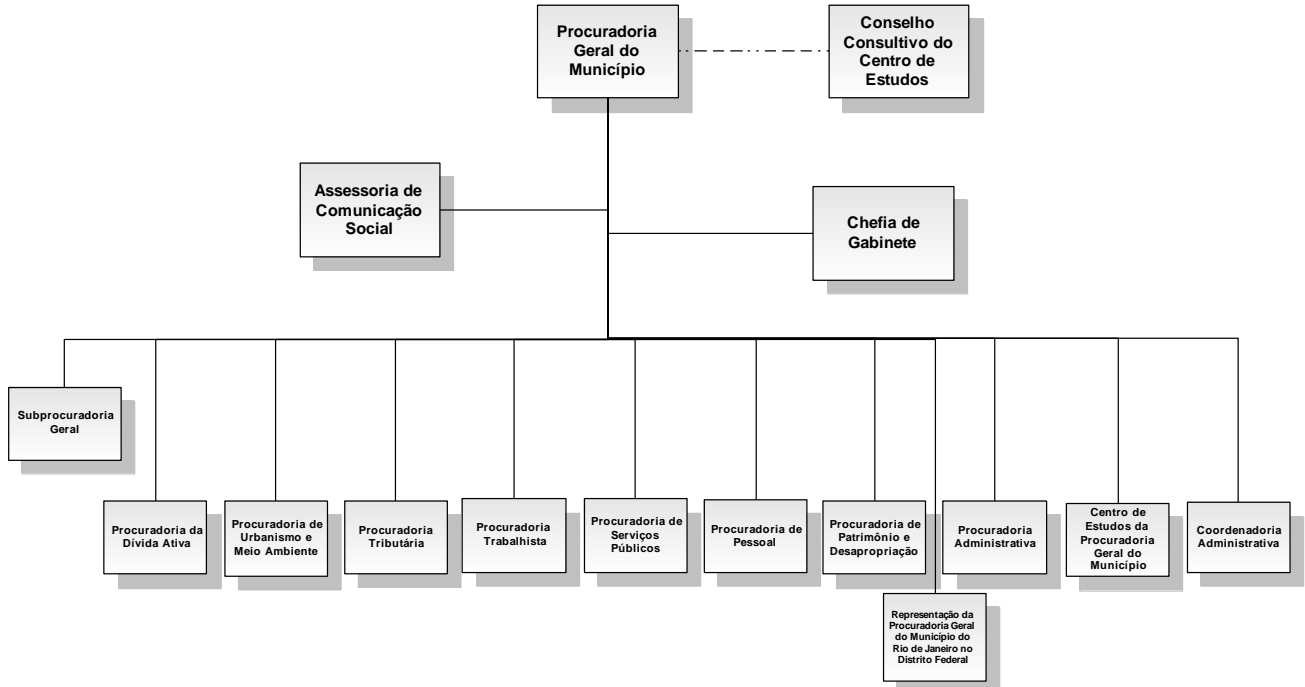
Gabinete do Prefeito - GBP
Decreto nº 30.893 de 13/07/2009
D.O.: 14/07/2009
Validade: 14/07/2009



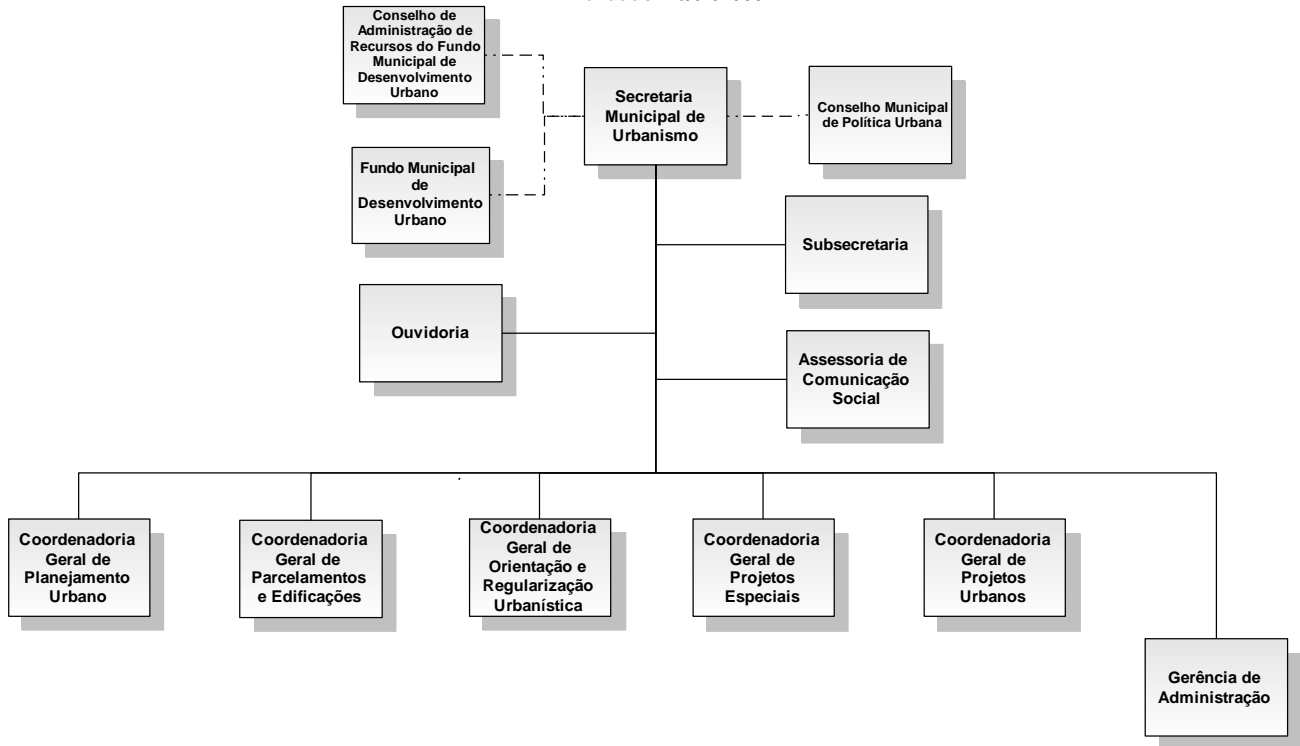
CGM – Controladoria Geral do Município do Rio de Janeiro
Decreto nº 30.595 de 08/04/2009
Publicação: 13/04/2009
Validade: 13/04/2009



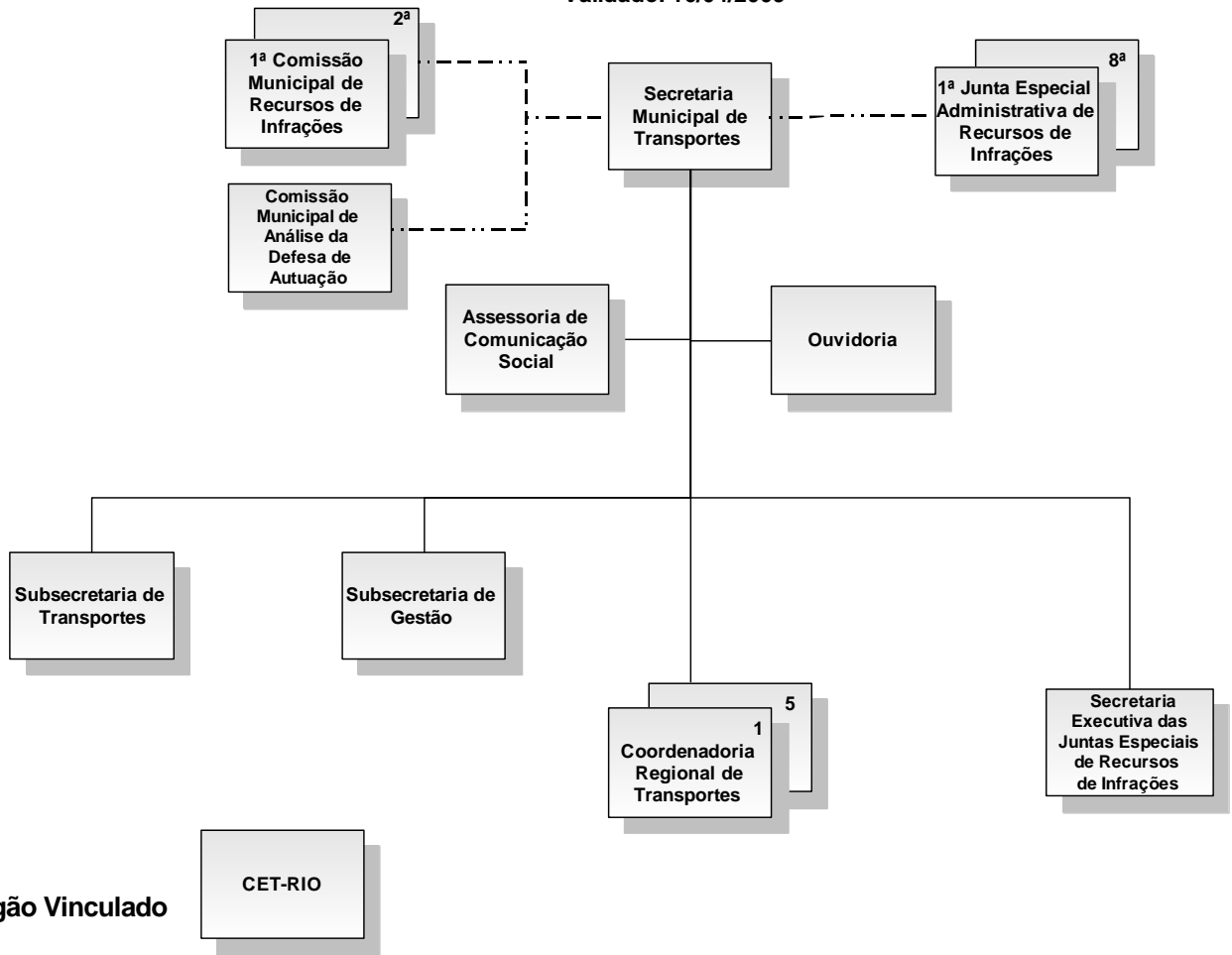
PGM -Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro
Decreto Nº 29.792 de 02/09/2008
Publicação: 03/09/2008
Validade: 03/09/2008



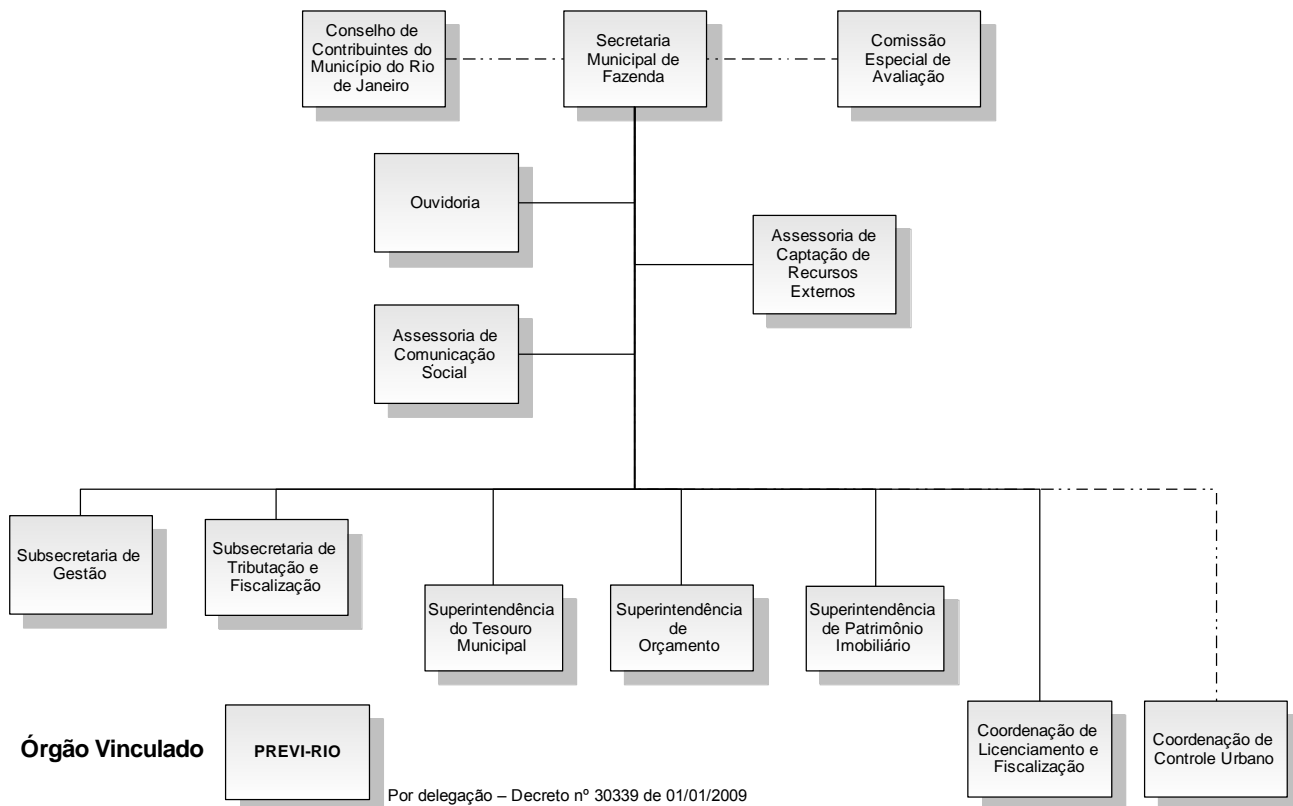
SMU – Secretaria Municipal de Urbanismo
Decreto Nº 30.914 de 27/07/2009
Publicação: 28/07/2009
Validade: 28/07/2009



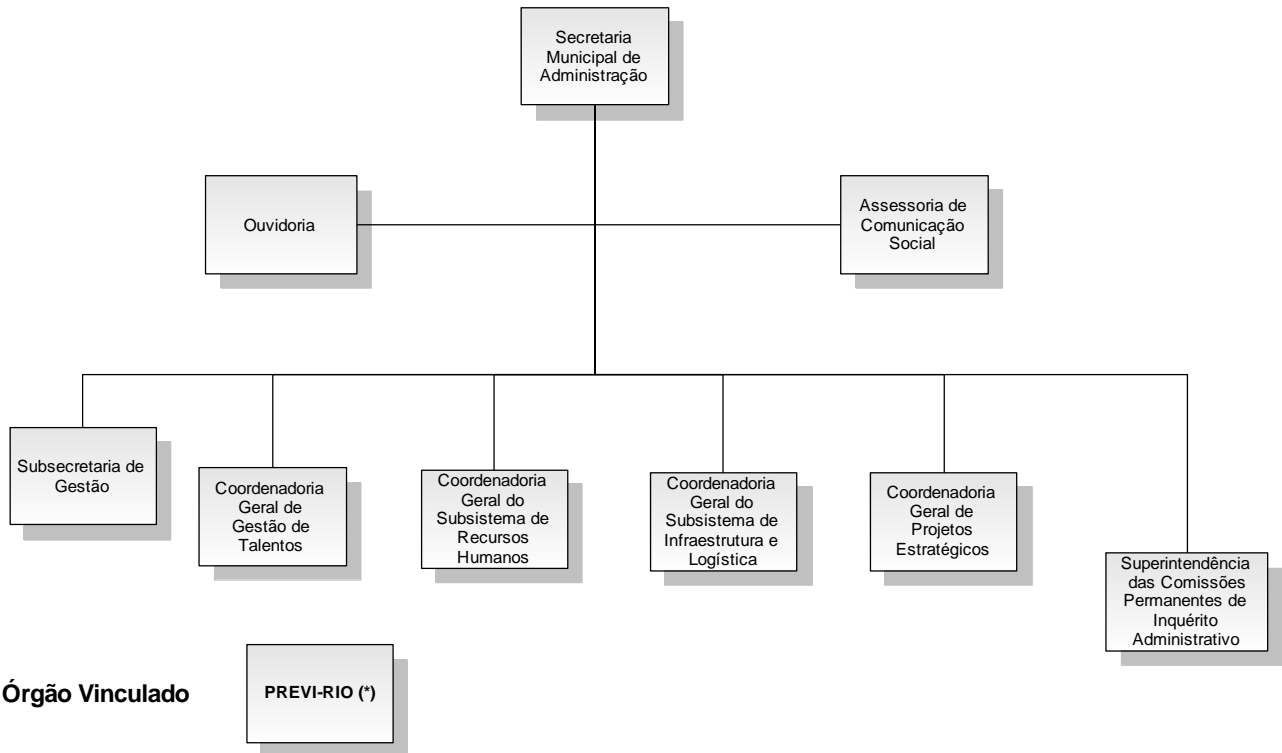
SMTR – Secretaria Municipal de Transportes
Decreto nº 30.613 de 15/04/2009
Publicação: 16/04/2009
Validade: 16/04/2009



SMF – Secretaria Municipal de Fazenda
Decreto Nº 30521 de 10/03/2009
Publicado em 11/03/2009
Validade: 11/03/2009

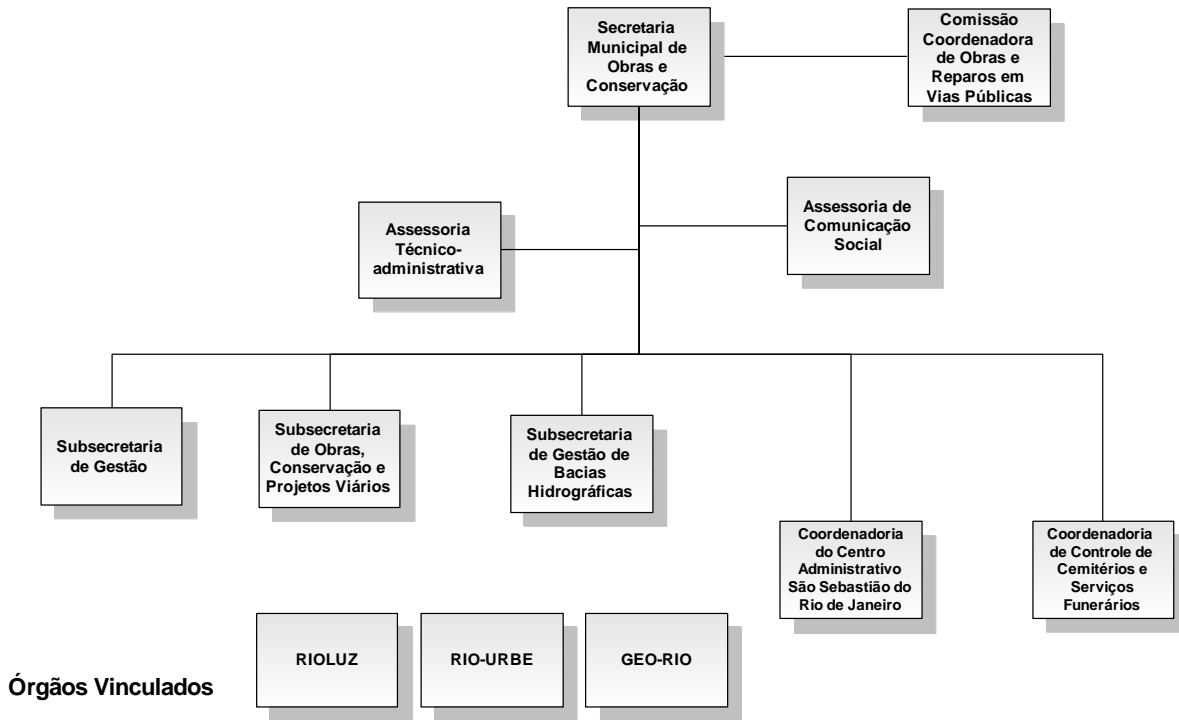


SMA – Secretaria Municipal de Administração
Decreto nº. 30.614 de 16/04/2009
Publicação: 17/04/2009
Validade: 17/04/2009

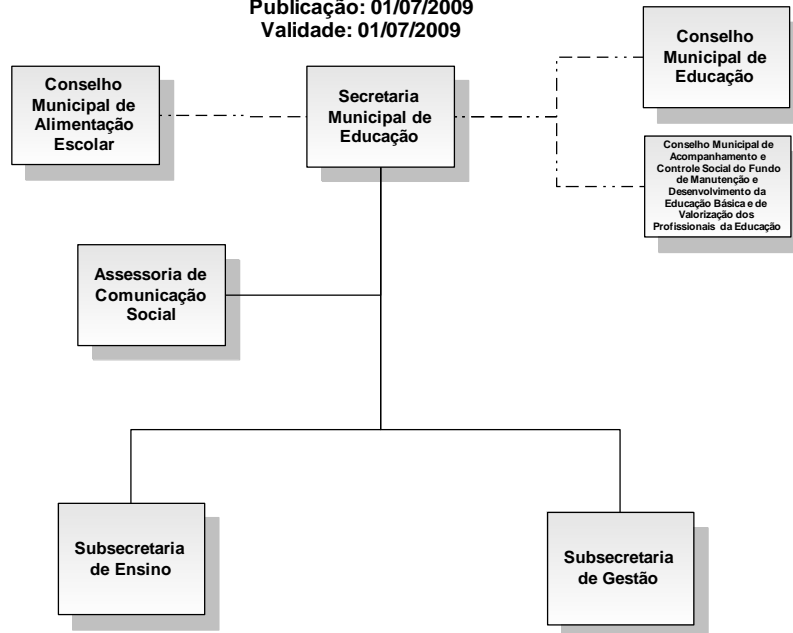


* Delegado à Secretaria Municipal de Fazenda – Decreto 30.339 de 01.01.2009

SMO – Secretaria Municipal de Obras e Conservação
Decreto Nº: 30.339 de 01/01/2009
Publicação: 01/01/2009
Validade: 01/01/2009



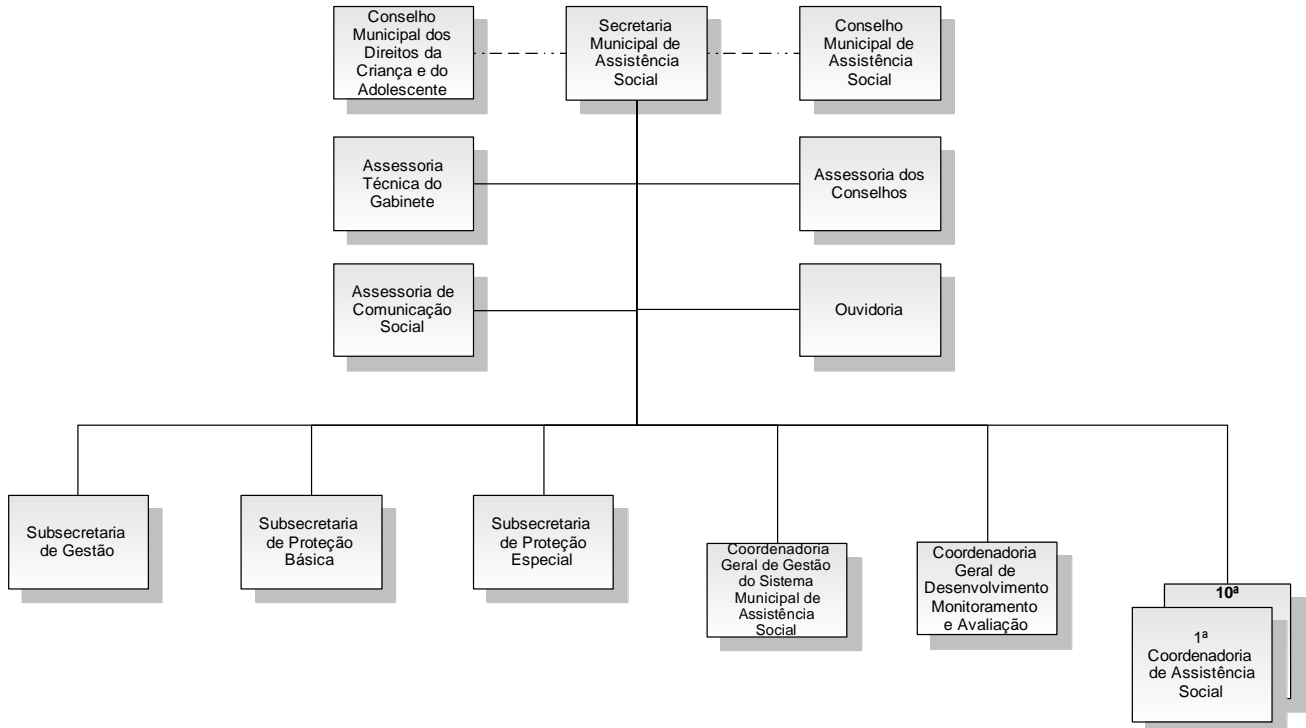
SME - Secretaria Municipal de Educação
Decreto: 30.853 de 30/06/2009
Publicação: 01/07/2009
Validade: 01/07/2009



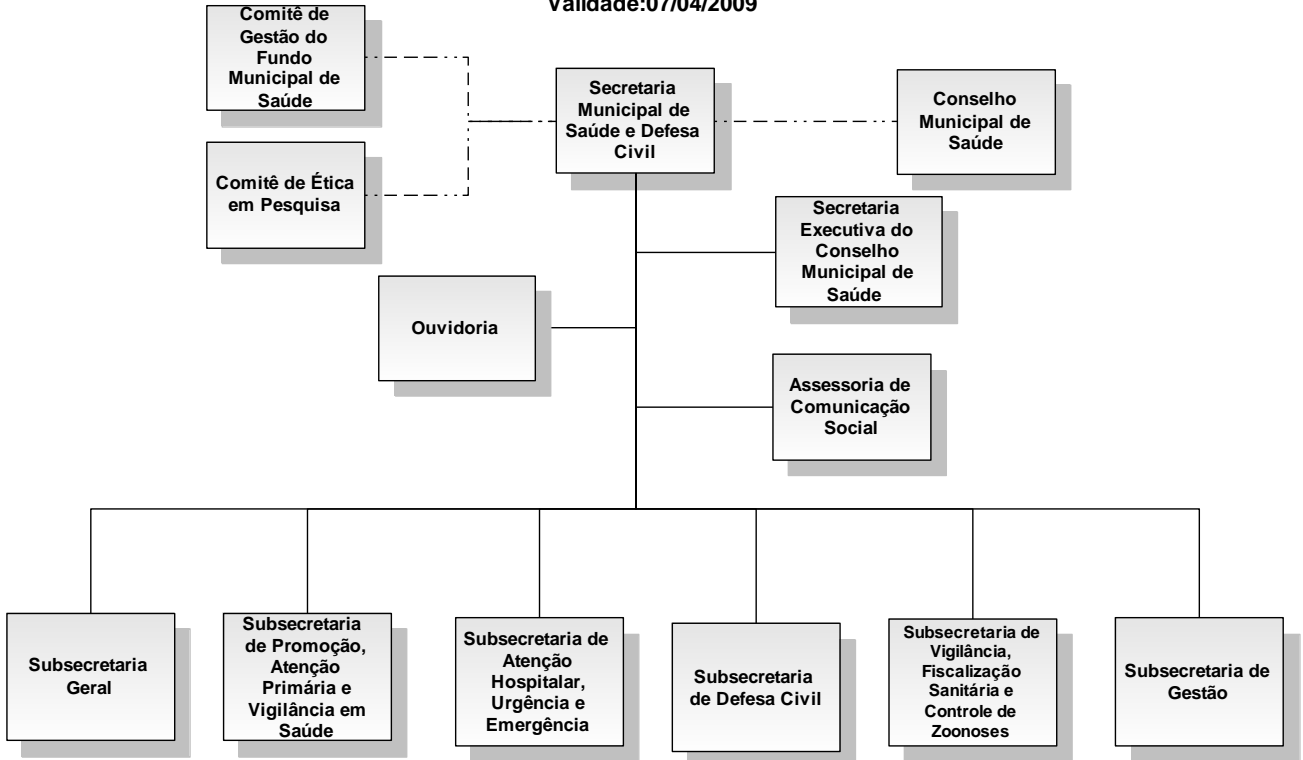
Órgão Vinculado



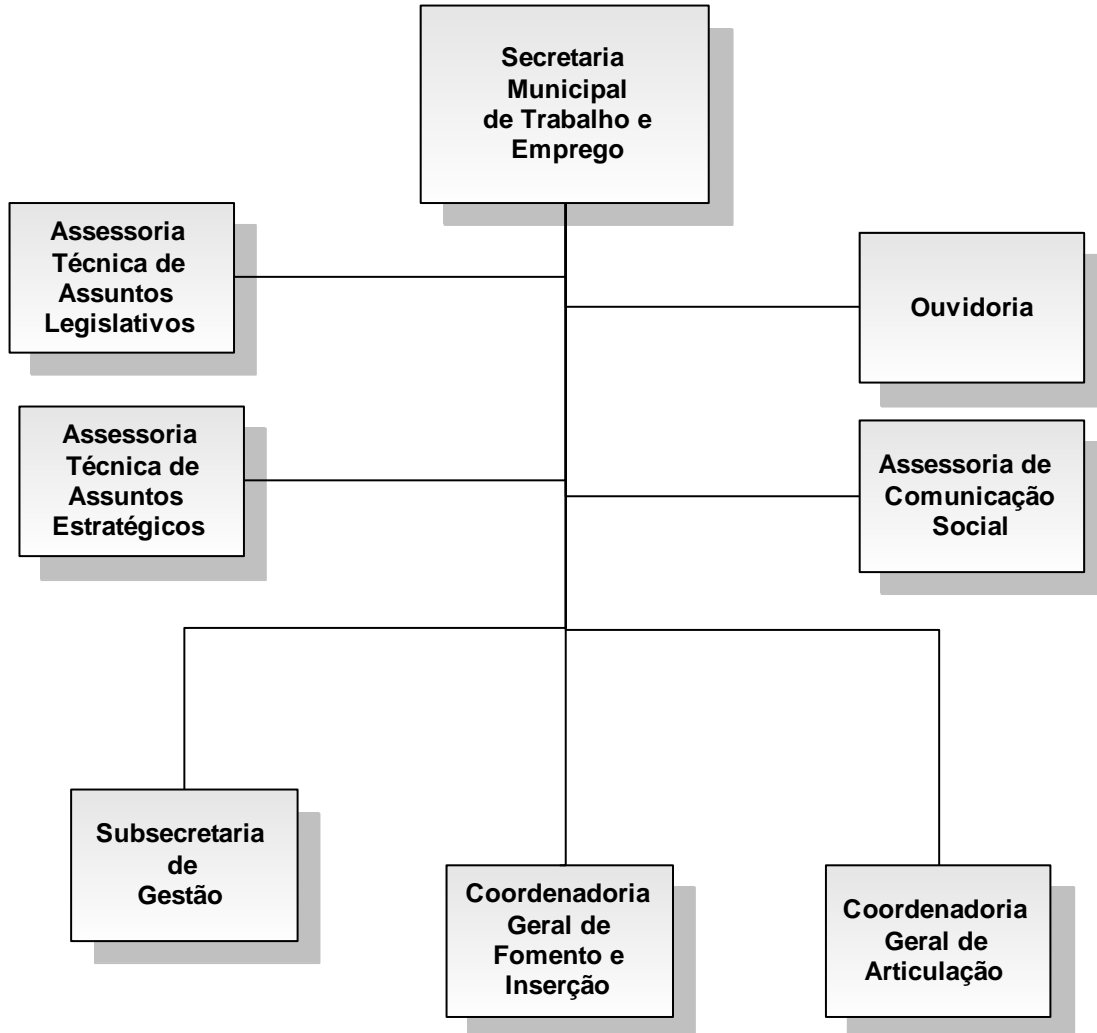
Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS
Decreto nº 30.691 de 08.05.2009
D.O. 11/05/2009
Validade: 11/05/2009



SMSDC – Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil
Decreto nº. 30.583 de 06/04/2009
Publicação: 07/04/2009
Validade:07/04/2009



SMTE – Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego
Decreto nº 30.490 de 27/02/2009
Publicação: 02/03/2009
Validade: 02/03/2009

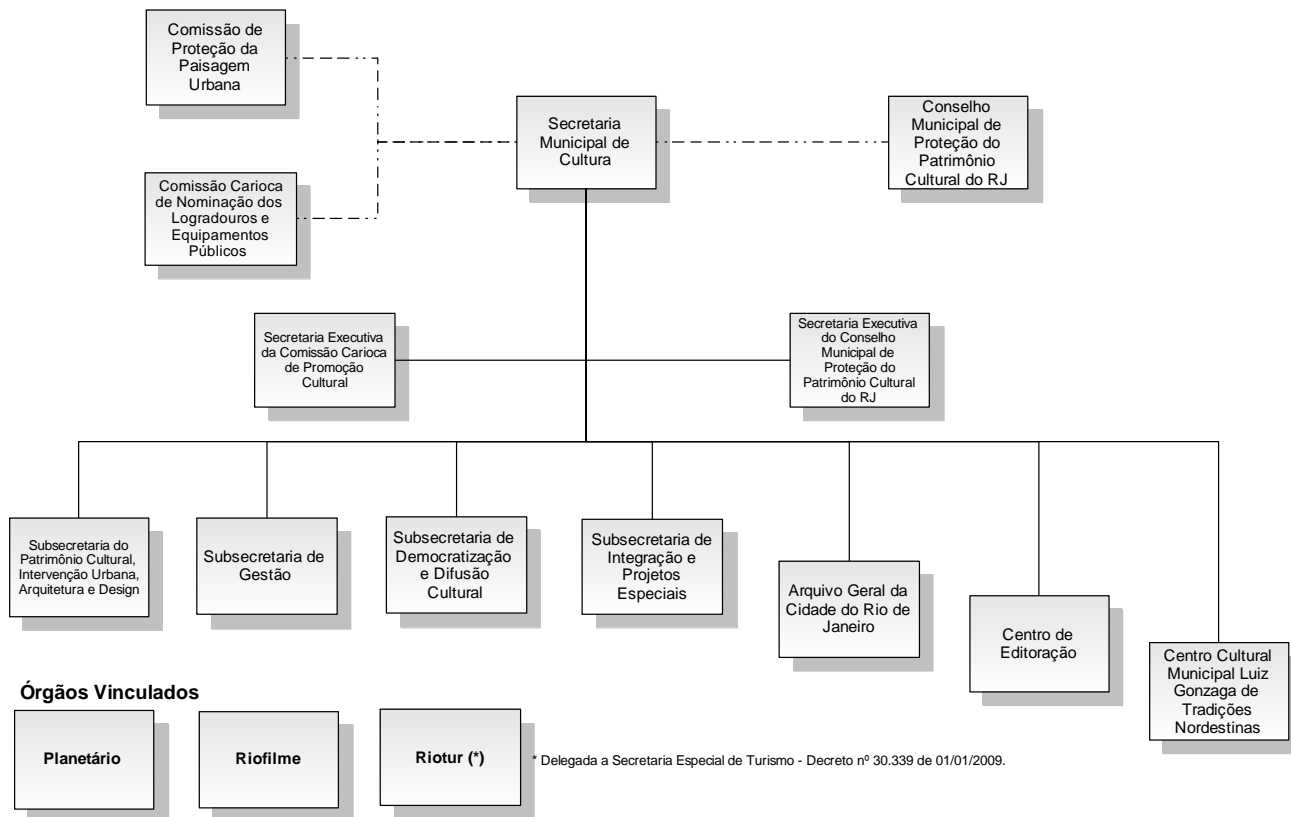


Secretaria Municipal de Cultura – SMC

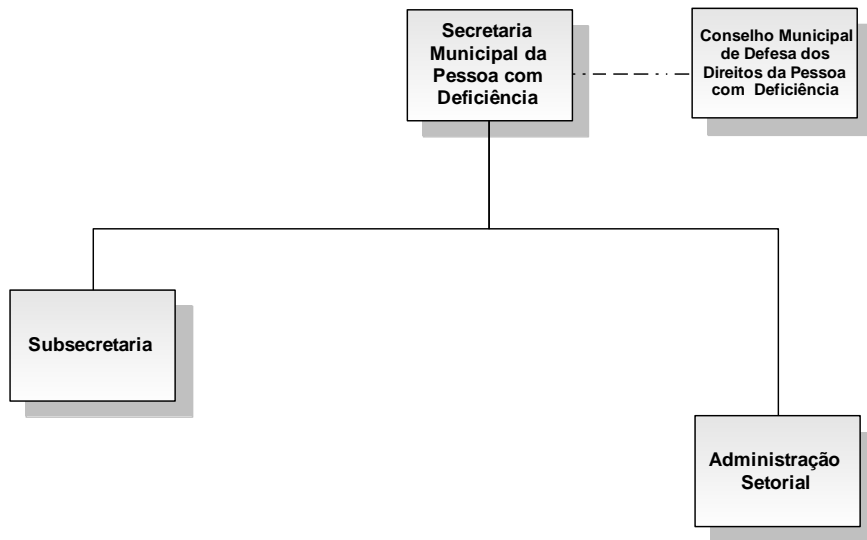
Decreto Nº 30.855 de 30/06/2009

Publicado em 01/07/2009

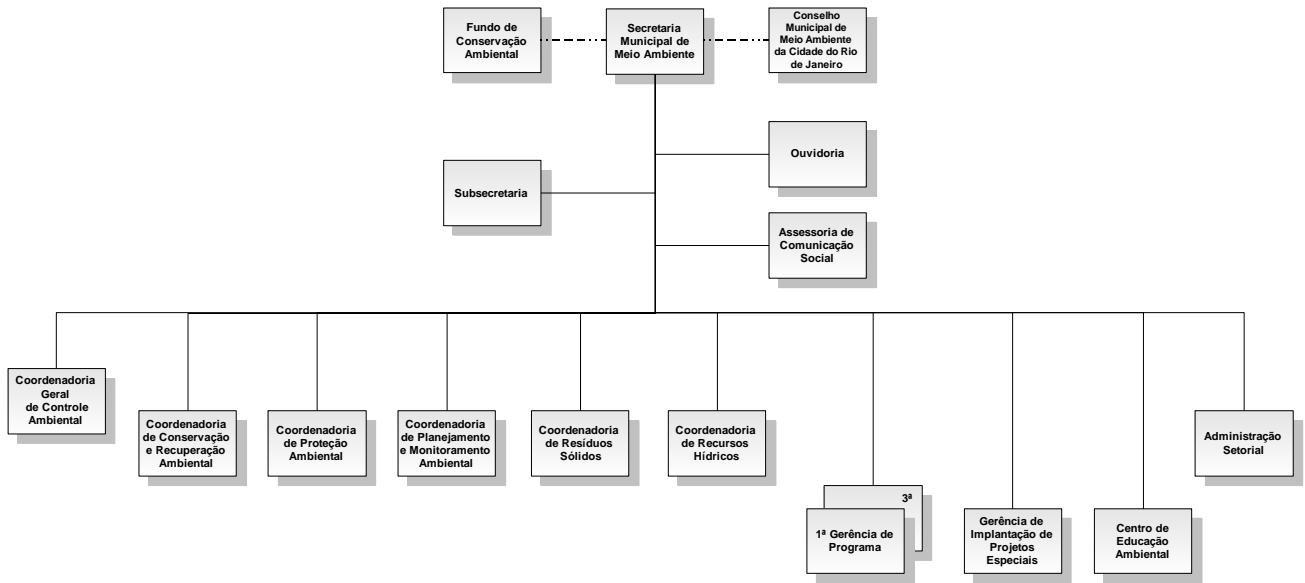
Validade: 01/07/2009



SMPD – Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
Decreto nº de 30.487 de 27/02/2009
Publicação: 02/03/2009
Validade: 02/03/2009



SMAC – Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº 30.432 de 28/01/2009
Publicação: 29/01/2009
Validade: 29/01/2009

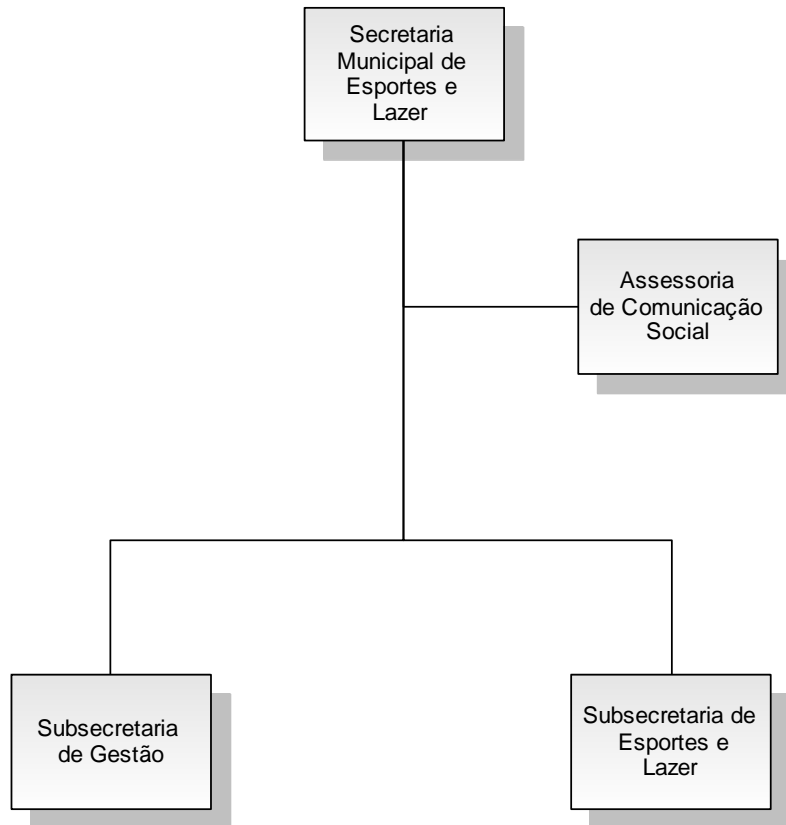


Órgãos Vinculados

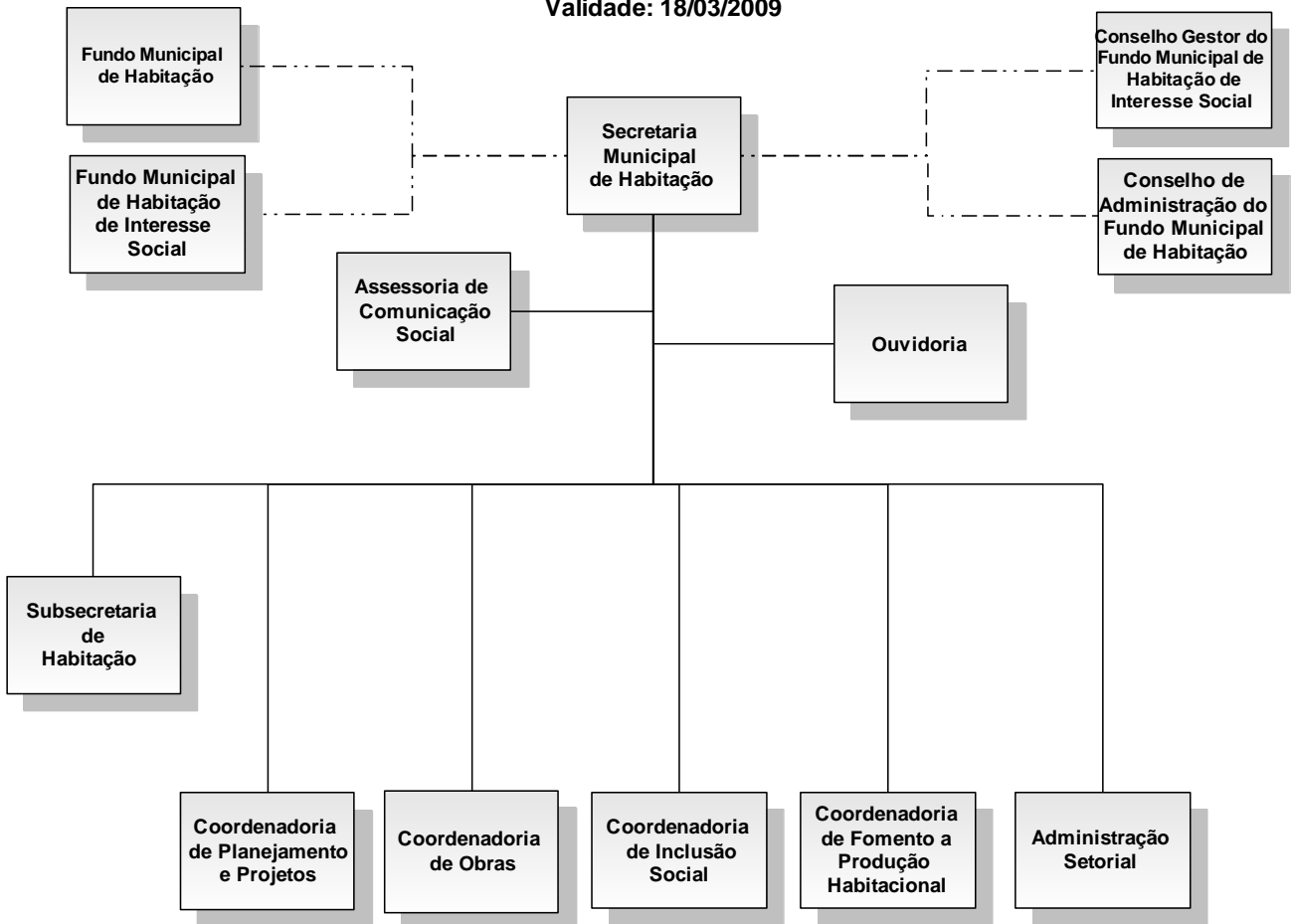


* delegada à CASA CIVIL – Decreto nº 30.339 de 01/01/2009.

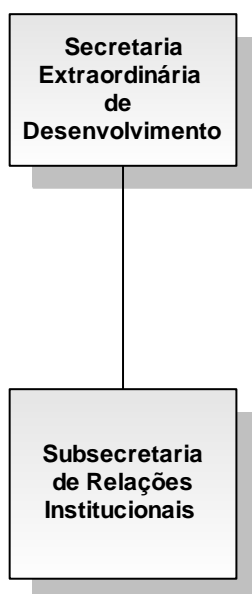
SMEL – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
Decreto nº 30.594 de 08/04/2009
Publicação: 13/04/2009
Validade: 13/04/2009



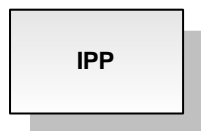
SMH – Secretaria Municipal de Habitação
Decreto nº 30.540 de 17/03/2009
D.O. 18/03/2009
Validade: 18/03/2009



SEDE– Secretaria Extraordinária de Desenvolvimento
Decreto nº 30.914 de 27/07/2009
Publicação: 28/07/2009
Validade: 28/07/2009



Órgão vinculado

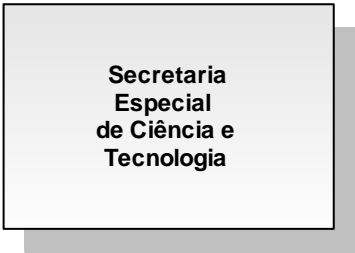


Por delegação – Decreto nº 30.914 de 28/07/2009

SEDES– Secretaria Especial de Desenvolvimento Econômico Solidário
Decreto nº 30.339 de 01/01/2009
Publicação: 01/01/2009
Validade: 01/01/2009

**Secretaria
Especial
de Desenvolvimento
Econômico Solidário**

SECT– Secretaria Especial de Ciência e Tecnologia
Decreto nº 30.339 de 01/01/2009
Publicação: 01/01/2009
Validade: 01/01/2009

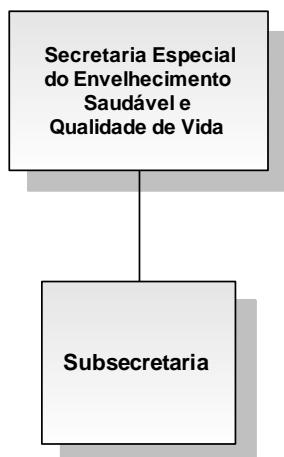


**Secretaria
Especial
de Ciência e
Tecnologia**

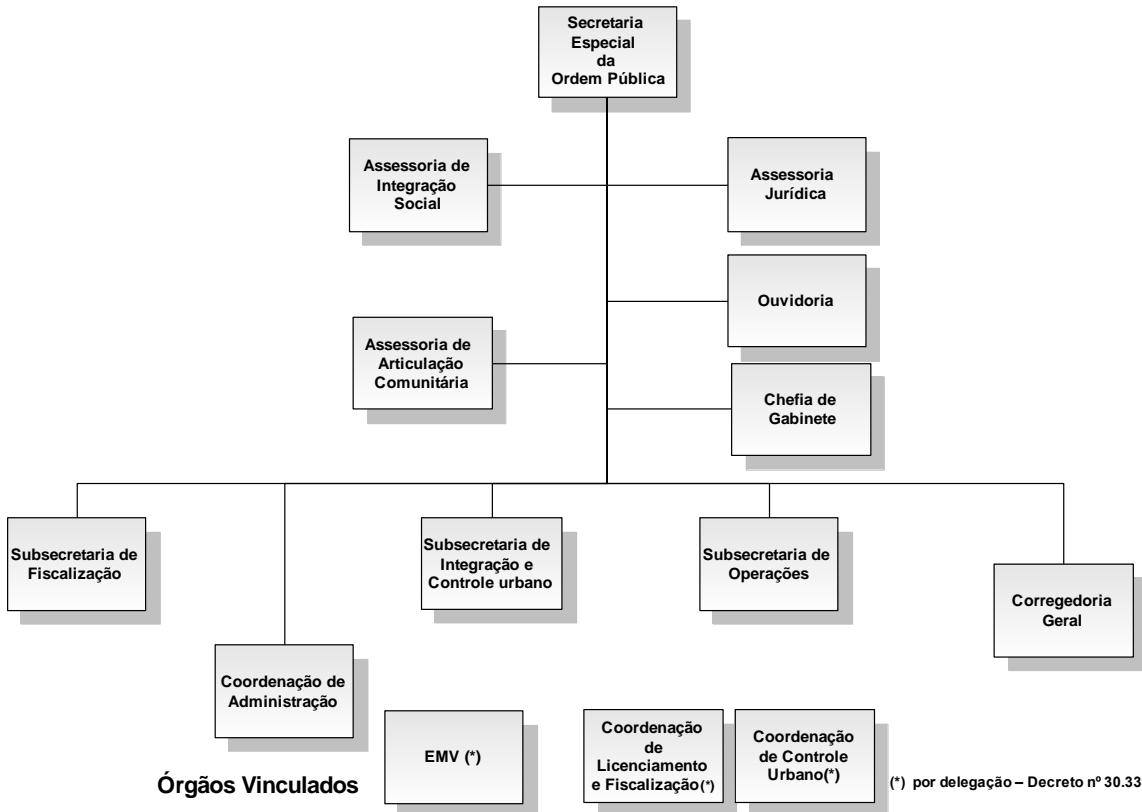
SERIO– Secretaria Especial da Copa 2014 e Rio 2016
Decreto nº 30.339 de 01/01/2009
Publicação: 01/01/2009
Validade: 01/01/2009

**Secretaria
Especial da
Copa 2014 e Rio 2016**

SESQV – Secretaria Especial do Envelhecimento Saudável e Qualidade de Vida
Decreto nº 30.489 de 27/02/2009
Publicação: 02/03/2009
Validade: 02/03/2009

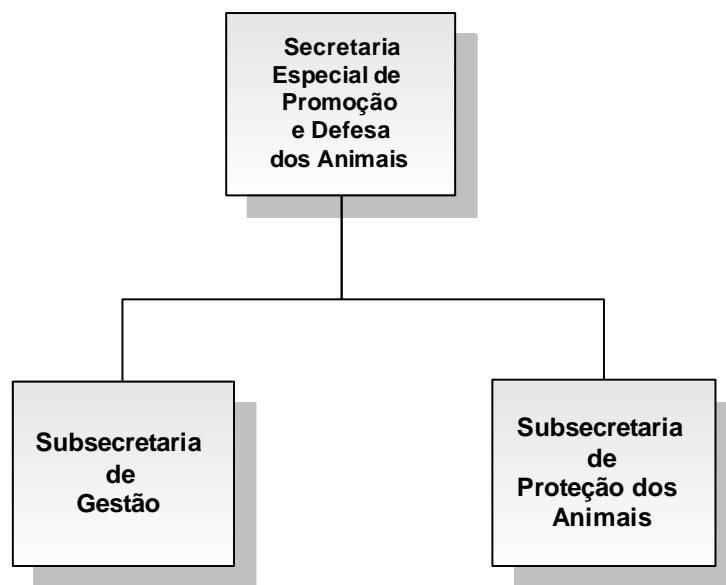


SEOP – Secretaria Especial da Ordem Pública
Decreto nº 30.491 de 27/02/2009
Publicação: 02/03/2009
Validade: 02/03/2009




(*) por delegação – Decreto nº 30.339 de 01/01/2009

SEPDA– Secretaria Especial de Promoção e Defesa dos Animais
Decreto nº 30.949 de 10/08/2009
Publicação: 11/08/2009
Validade: 11/08/2009



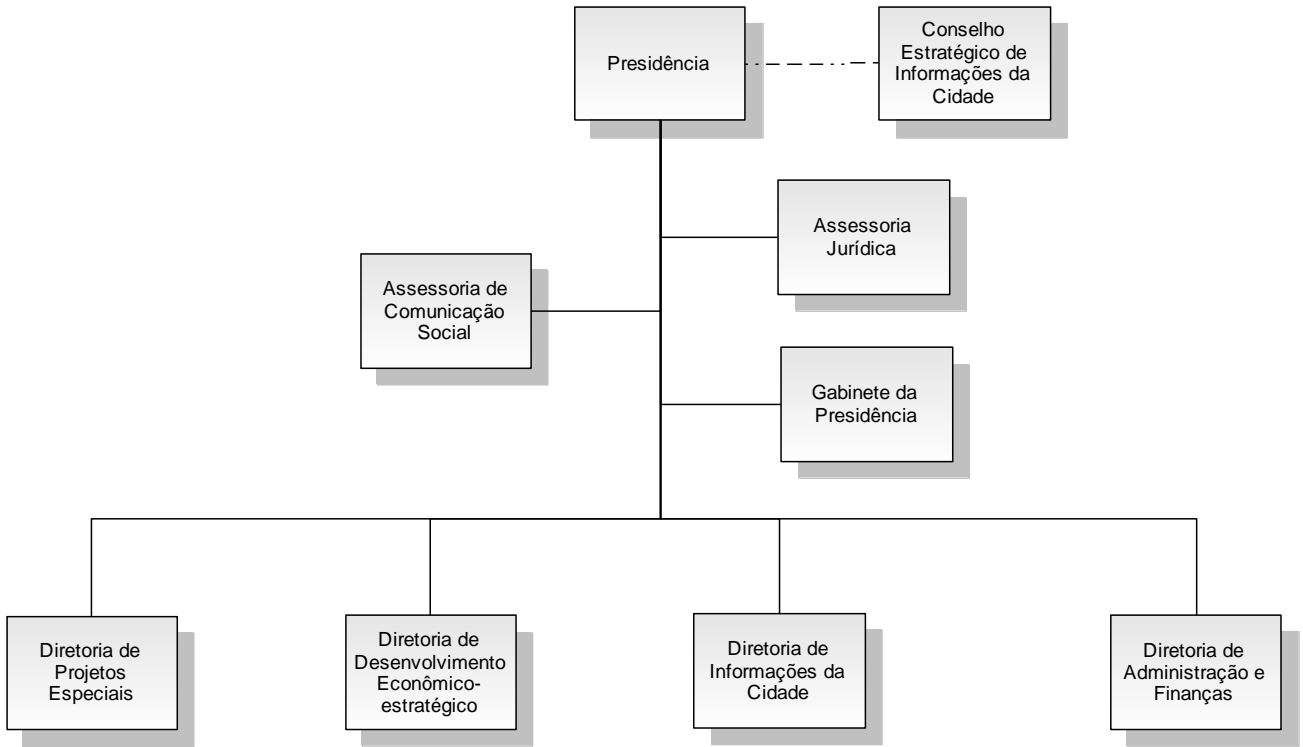
SETUR– Secretaria Especial de Turismo
Decreto nº 30.339 de 01/01/2009
Publicação: 01/01/2009
Validade: 01/01/2009



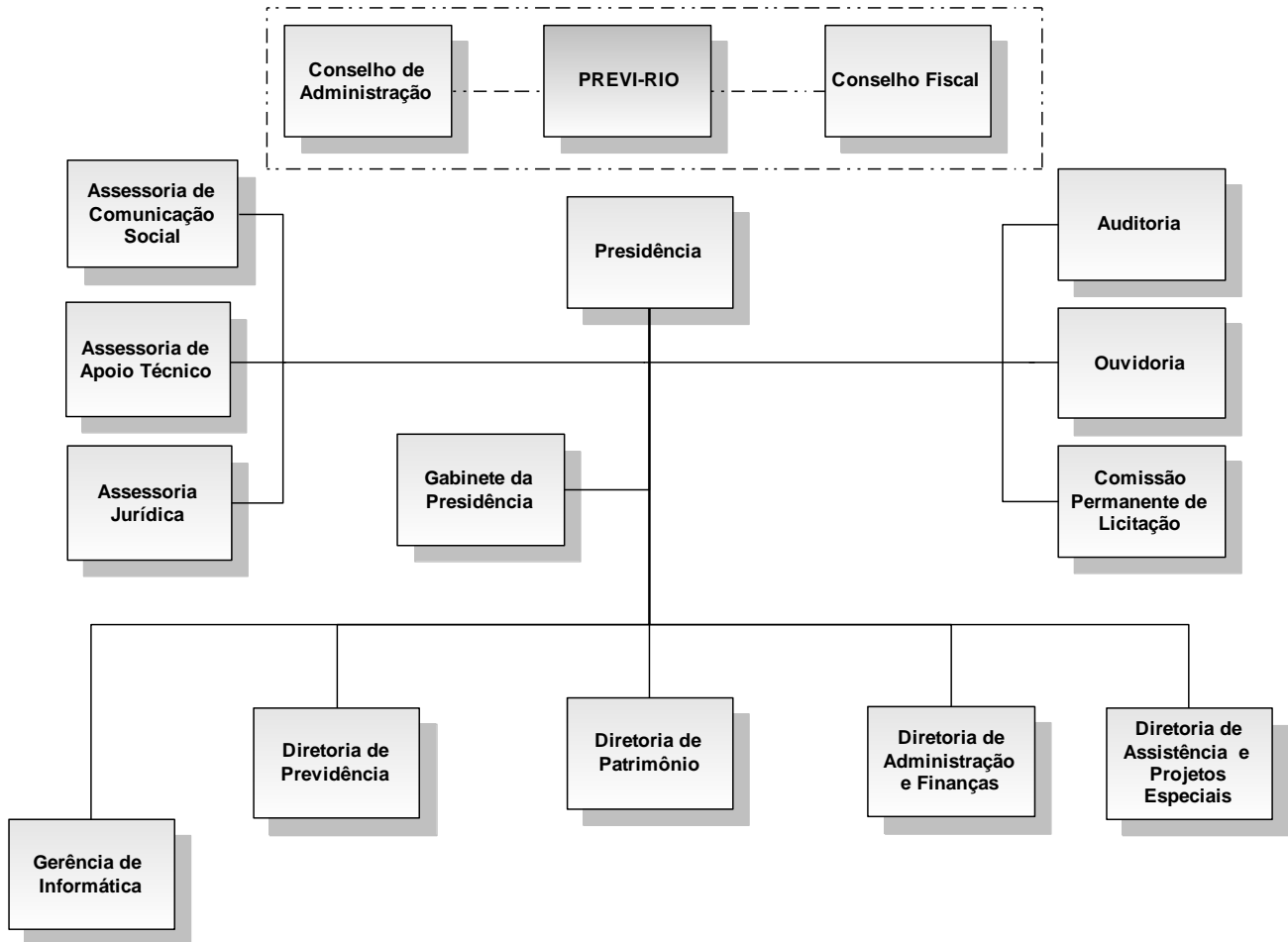
**Secretaria
Especial de
Turismo**

**ORGANOGRAMAS
DA ESTRUTURA BÁSICA
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

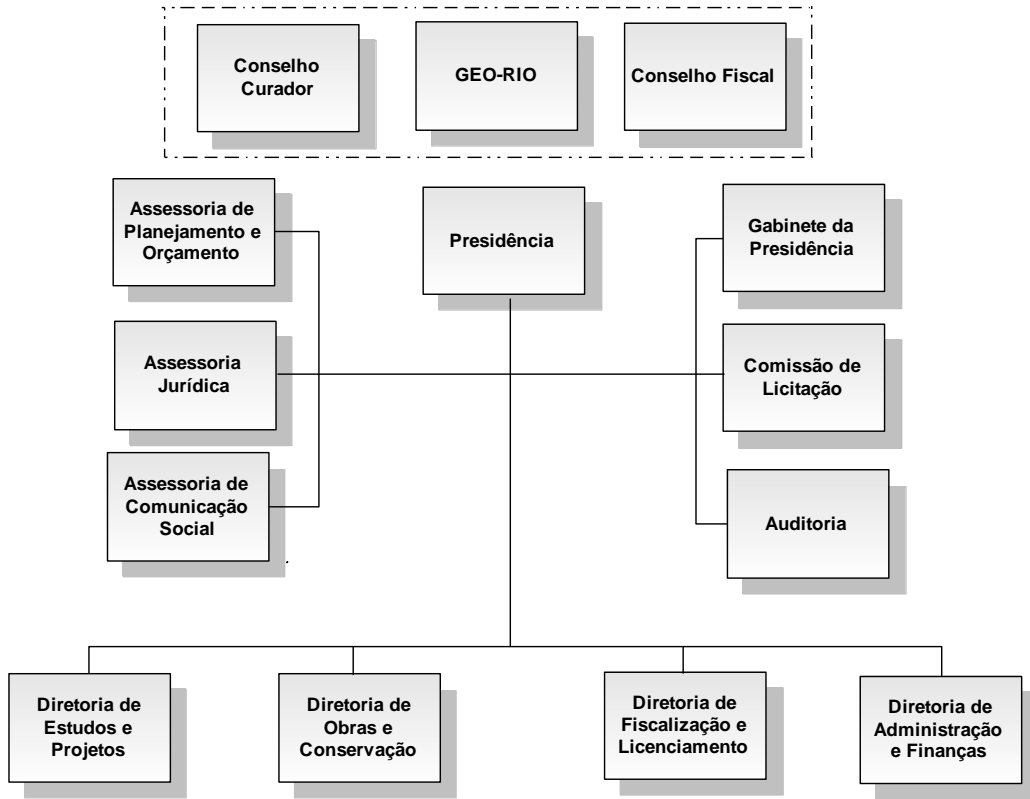
IPP - Instituto Municipal de Urbanismo Pereira Passos
Decreto Nº 30.914 de 27/07/2009
Publicação: 28/07/2009
Validade: 28/07/2009



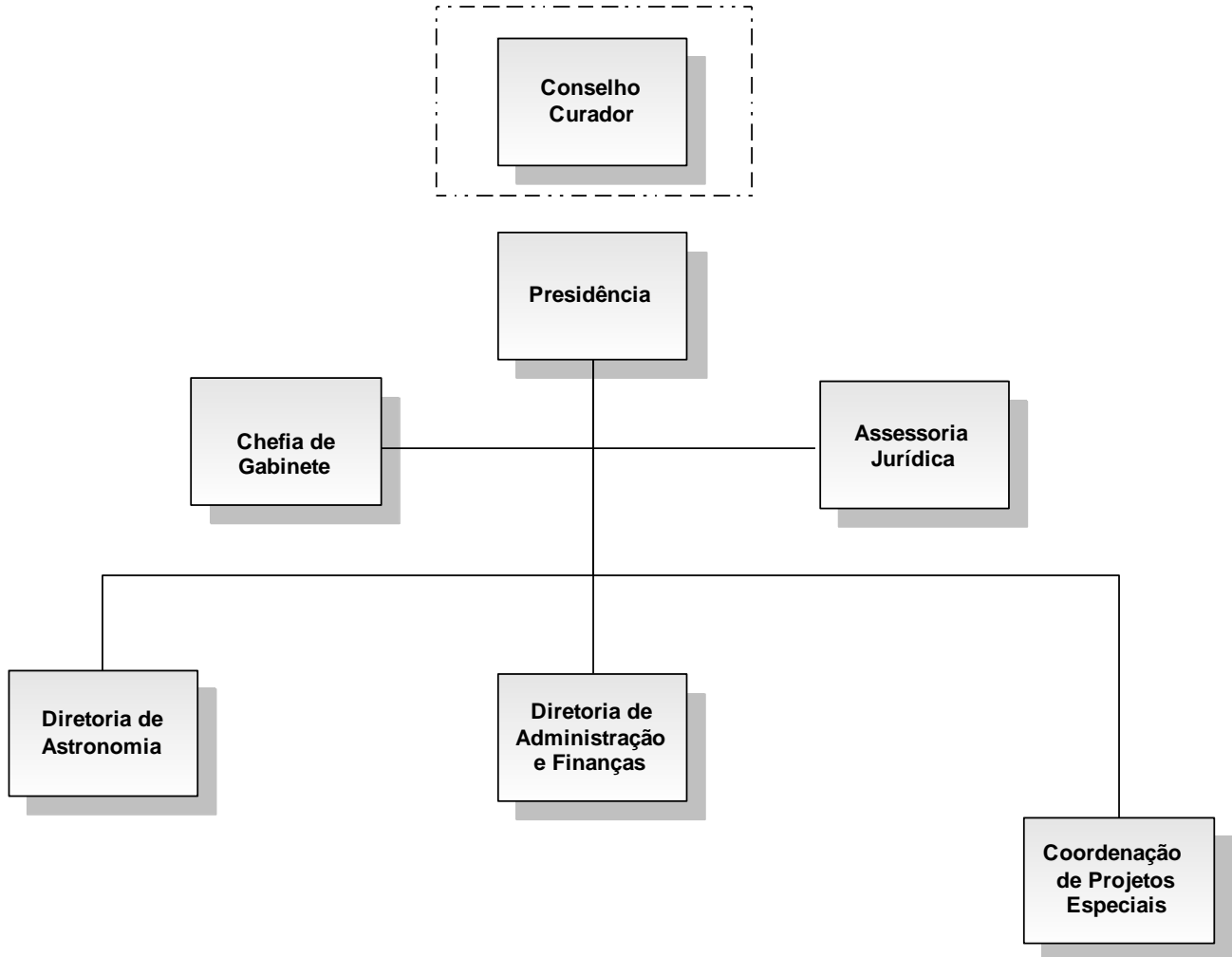
PREVI-RIO - Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro
Decreto Nº 29.098 de 18/03/2008
Publicação: 19/03/2008
Validade: 19/03/2008



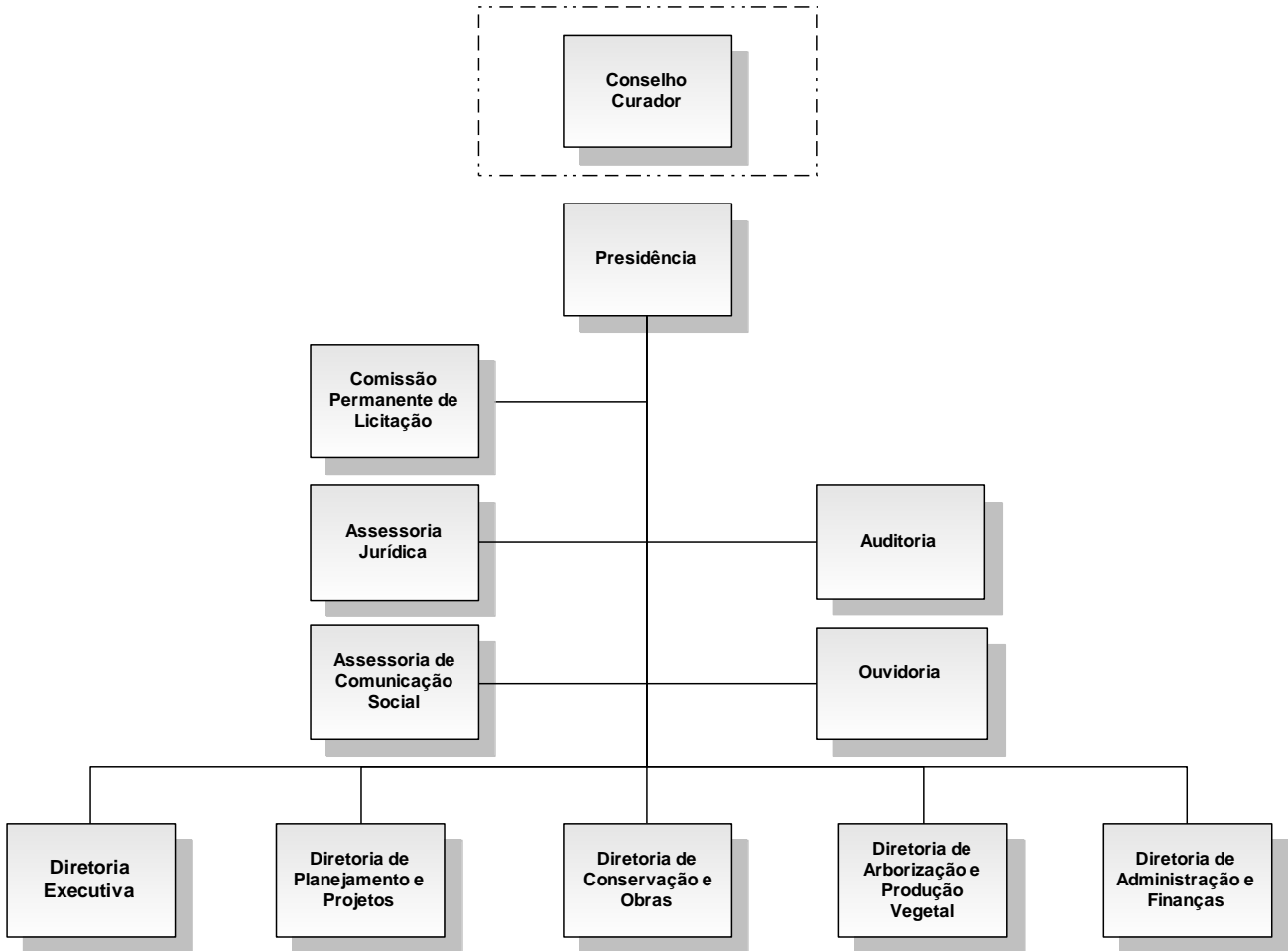
GEO-RIO - Fundação Instituto de Geotécnica do Município do Rio de Janeiro
Decreto Nº 29.098 de 18/03/2008
Publicação: 19/03/2008
Validade: 19/03/2008



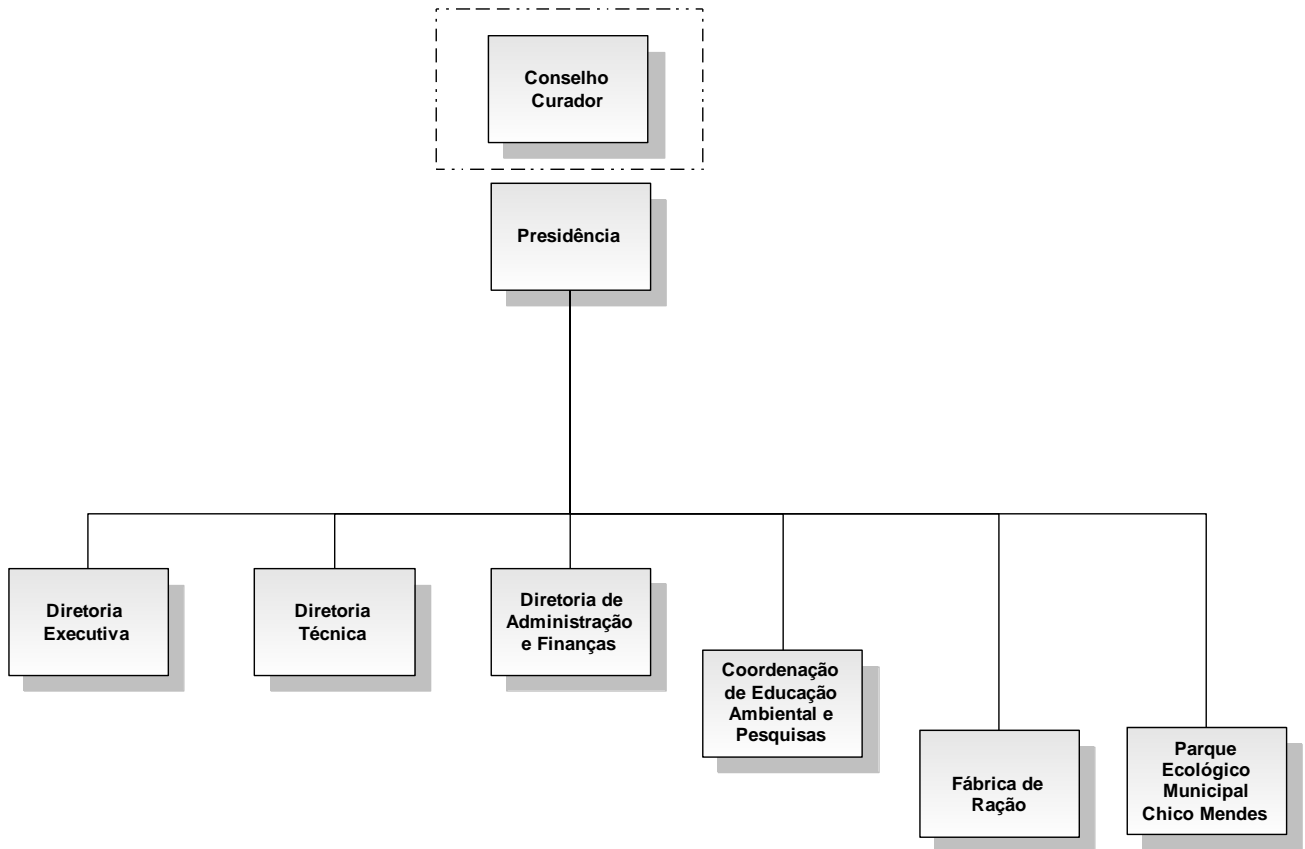
Fundação Planetário da Cidade do Rio de Janeiro
Decreto nº. 29.985 de 14/10/2008
Publicação: 14/10/2008
Validade:15/10/2008



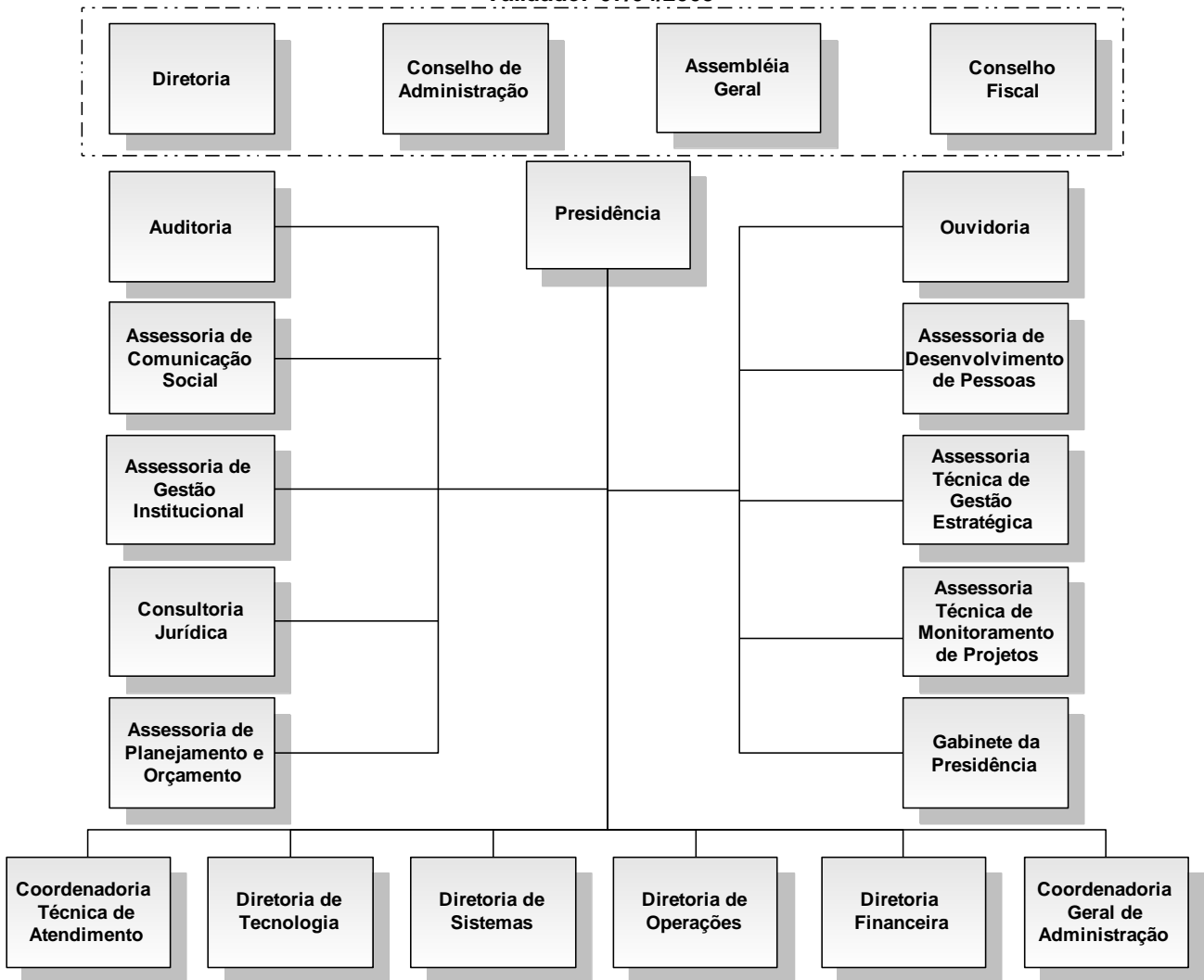
FPJ – Fundação Parques e Jardins
Decreto nº 30.806 de 22/06/2009
Publicação: 23/06/2009
Validade: 23/06/2009



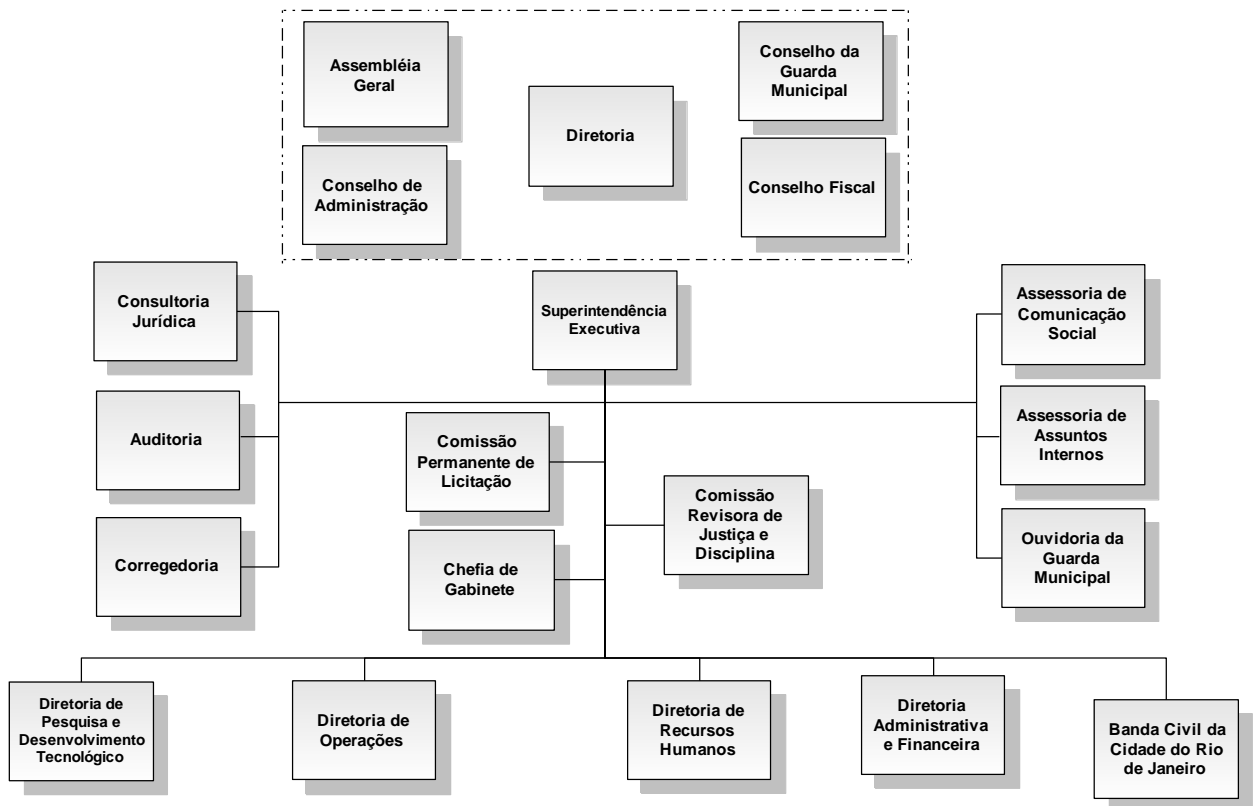
RIO-ZOO - Fundação Jardim Zoológico da Cidade do Rio de Janeiro
Decreto nº. 30.173 de 28/11/2008
Publicação: 01/12/2008
Validade: 01/12/2008



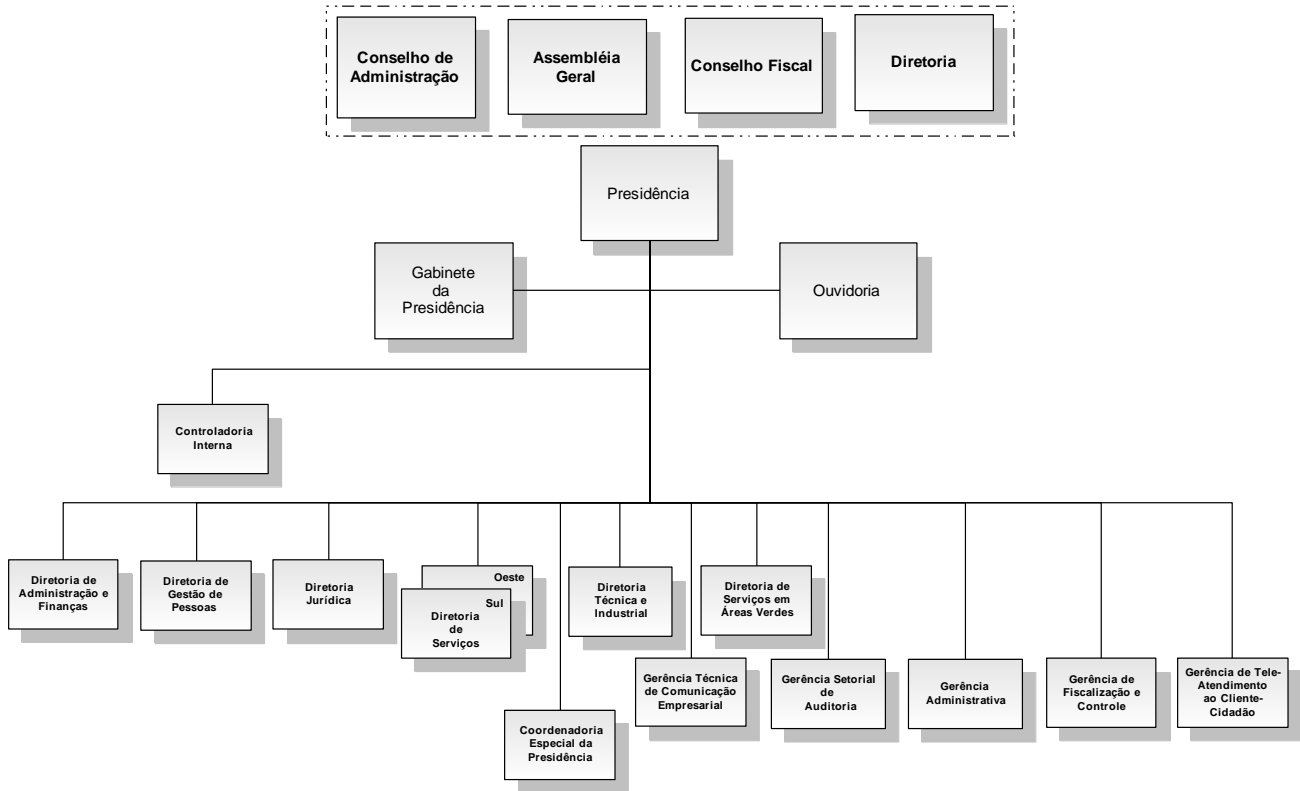
IPLANRIO – Empresa Municipal de Informática
Decreto nº 30.584 de 06/04/2009
Publicação: 07/04/2009
Validade: 07/04/2009



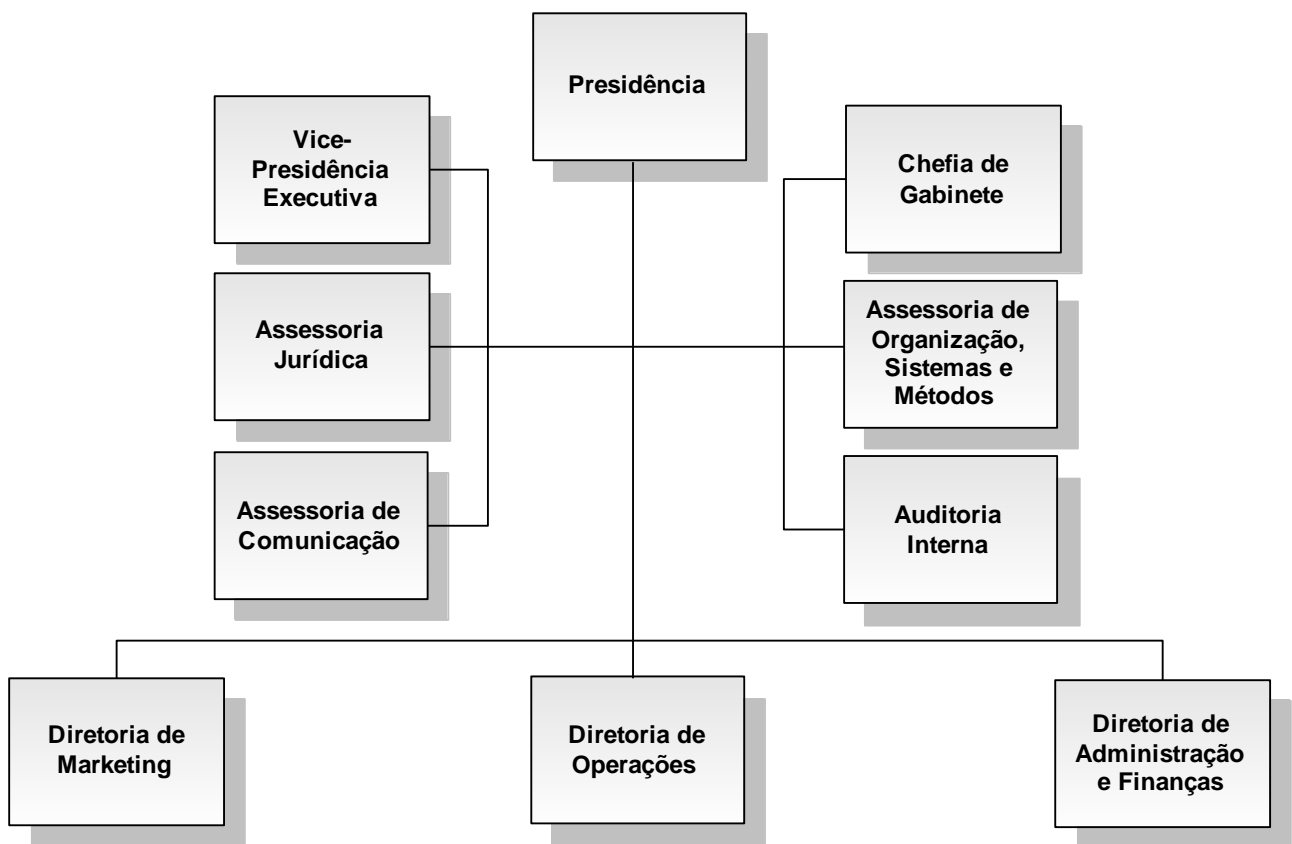
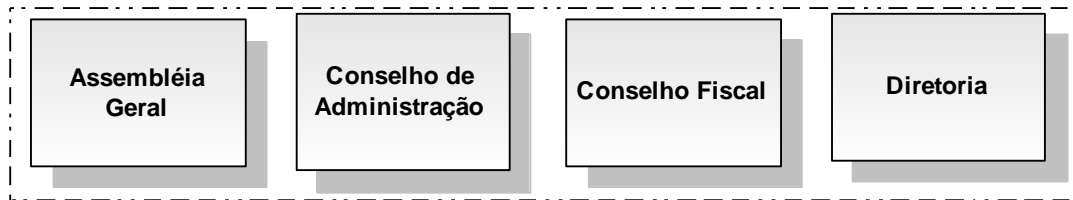
EMV – Empresa Municipal de Vigilância
Decreto Nº 30.536 de 16/03/2009
Publicação: 17/03/2009
Validade: 17/03/2009



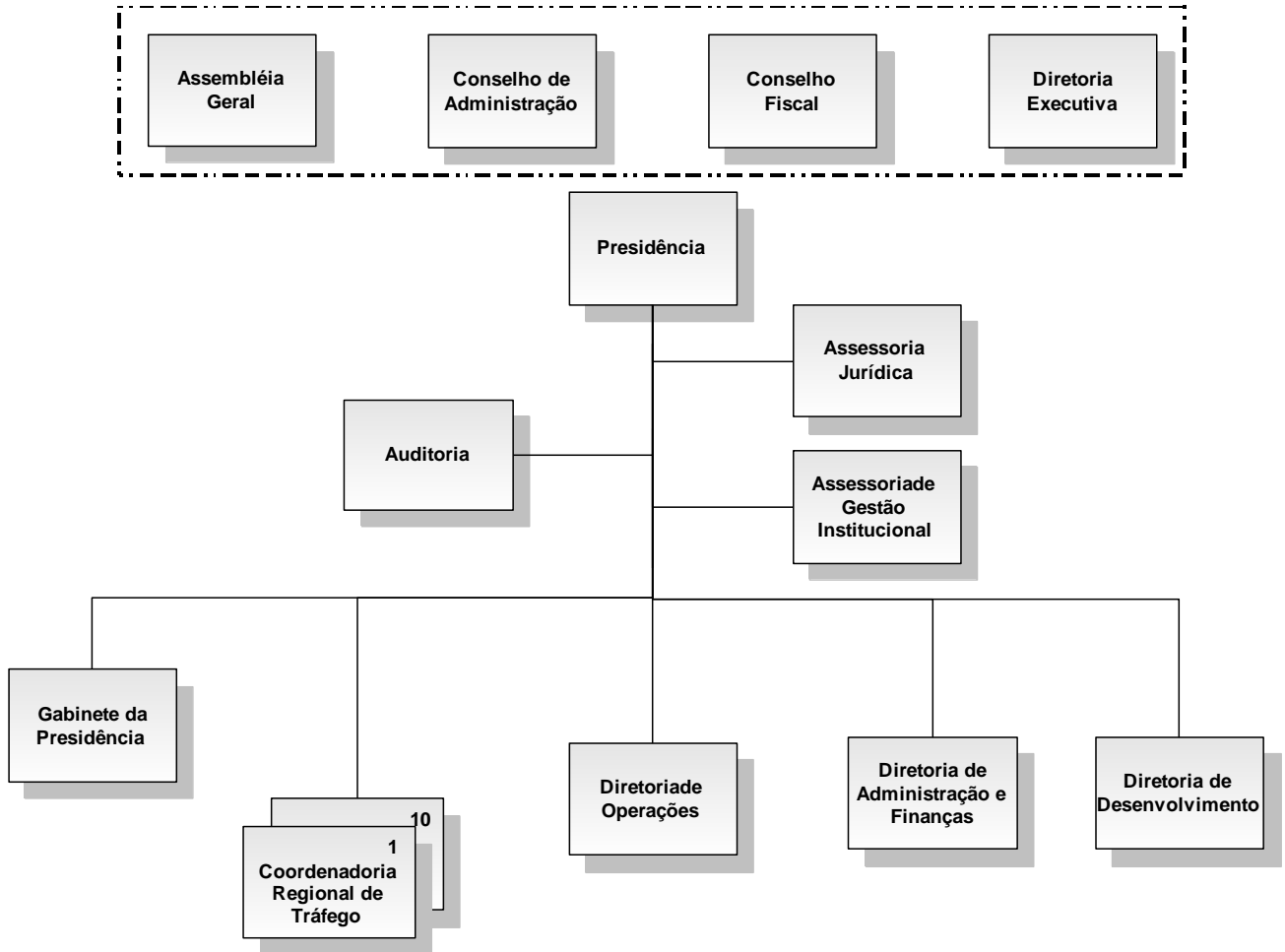
COMLURB – Companhia Municipal de Limpeza Urbana
Decreto nº 30.794 de 08/06/2009
D.O. 09/06/2009
Validade 01/04/2009



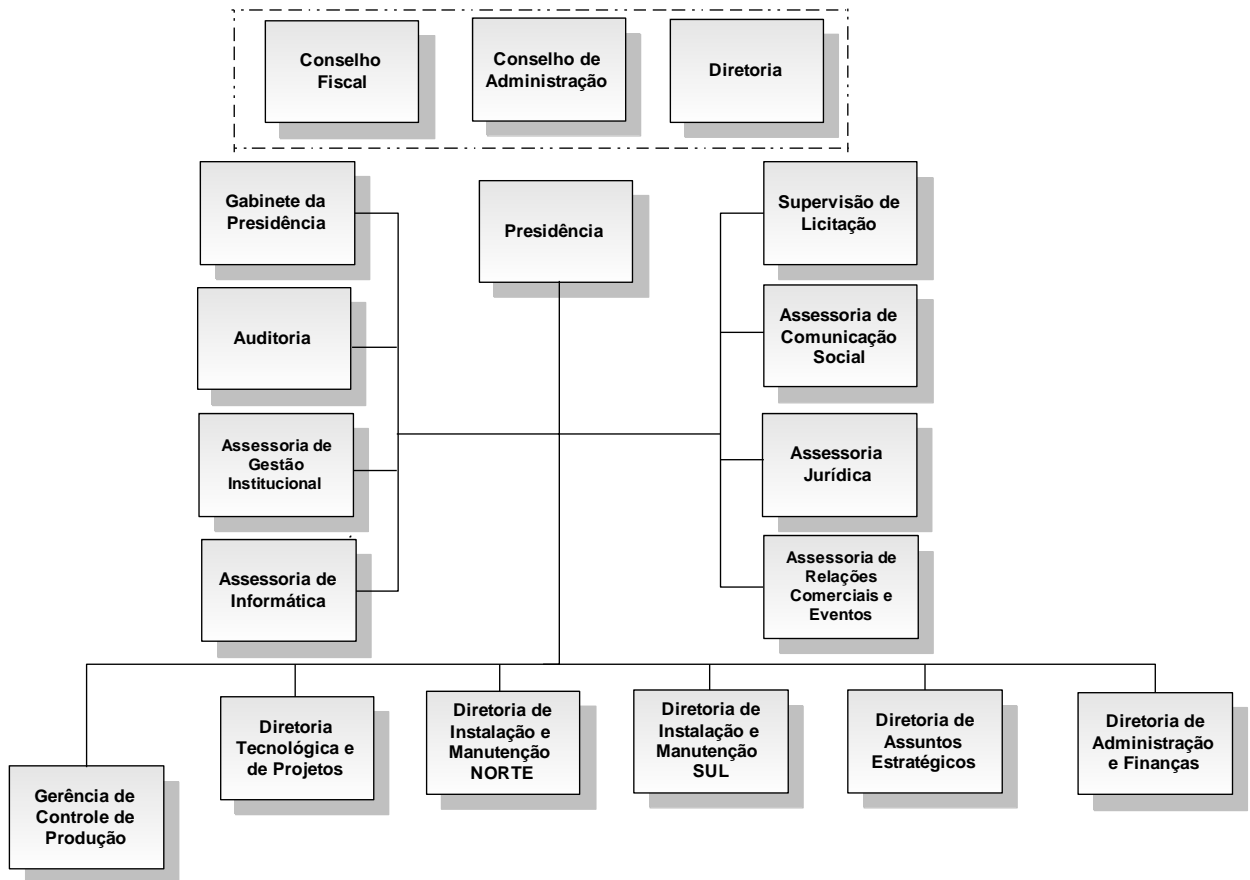
Riocentro S.A. - Centro de Feiras, Exposições e Congressos do Rio de Janeiro
Lei Nº: 4.088 de 03/06/2005
Publicação: 06/06/2005
Validade: 06/06/2005



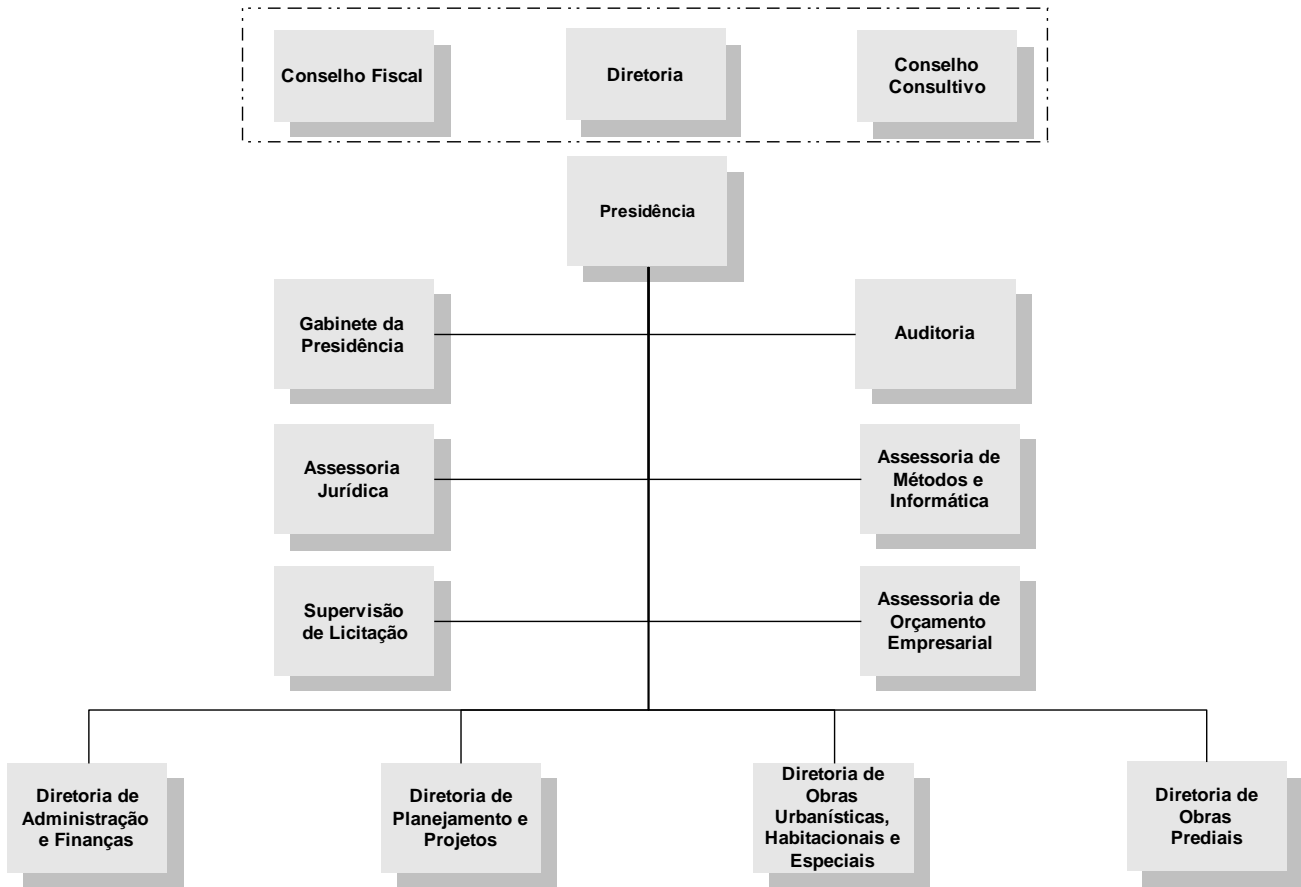
CET-RIO – Companhia de Engenharia de Tráfego do Rio de Janeiro
Decreto nº 30.488 de 27/02/2009
Publicação: 02/03/2009
Validade: 02/03/2009



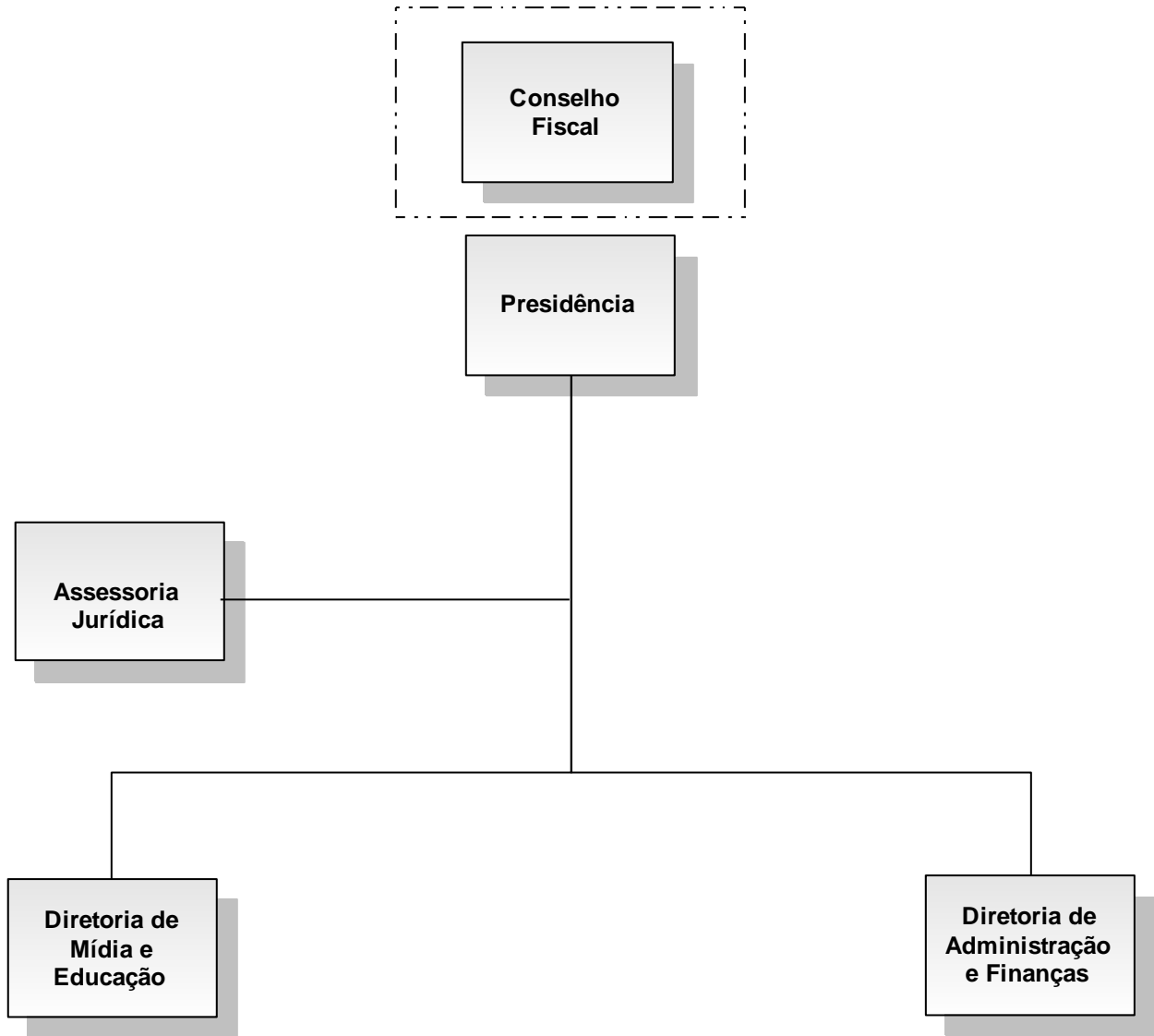
RIOLUZ – Companhia Municipal de Energia e Iluminação
Decreto Nº 29.098 de 18/03/2008
Publicação: 19/03/2008
Validade: 19/03/2008



RIO-URBE – Empresa Municipal de Urbanização
Decreto Nº 29.098 de 18/03/2008
Publicação: 19/03/2008
Validade: 19/03/2008



MULTIRIO - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda
Decreto nº. 29.098 de 18/03/2008
Publicação: 19/03/2008
Validade: 19/03/2008

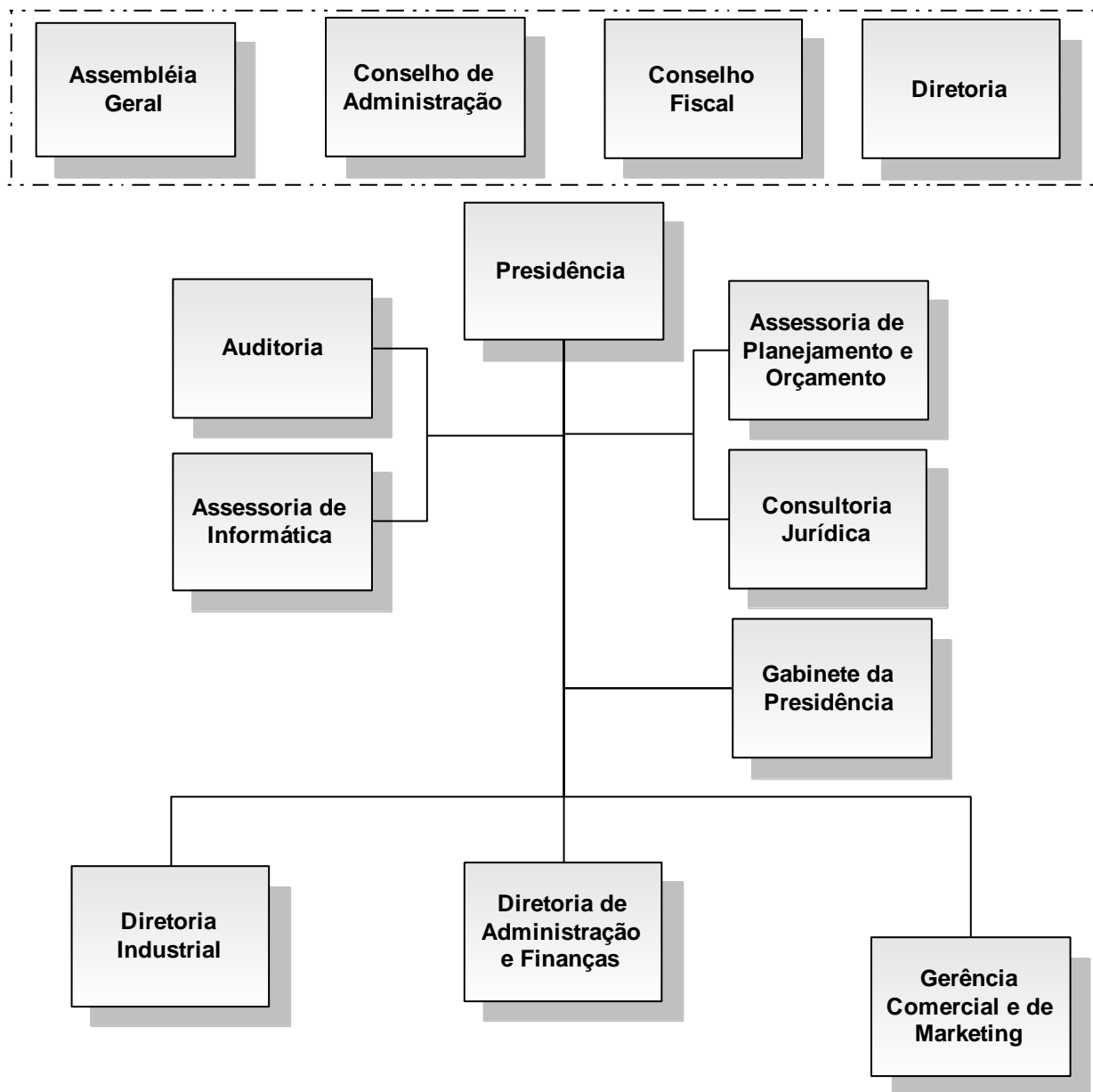


IC – Empresa Municipal de Artes Gráficas

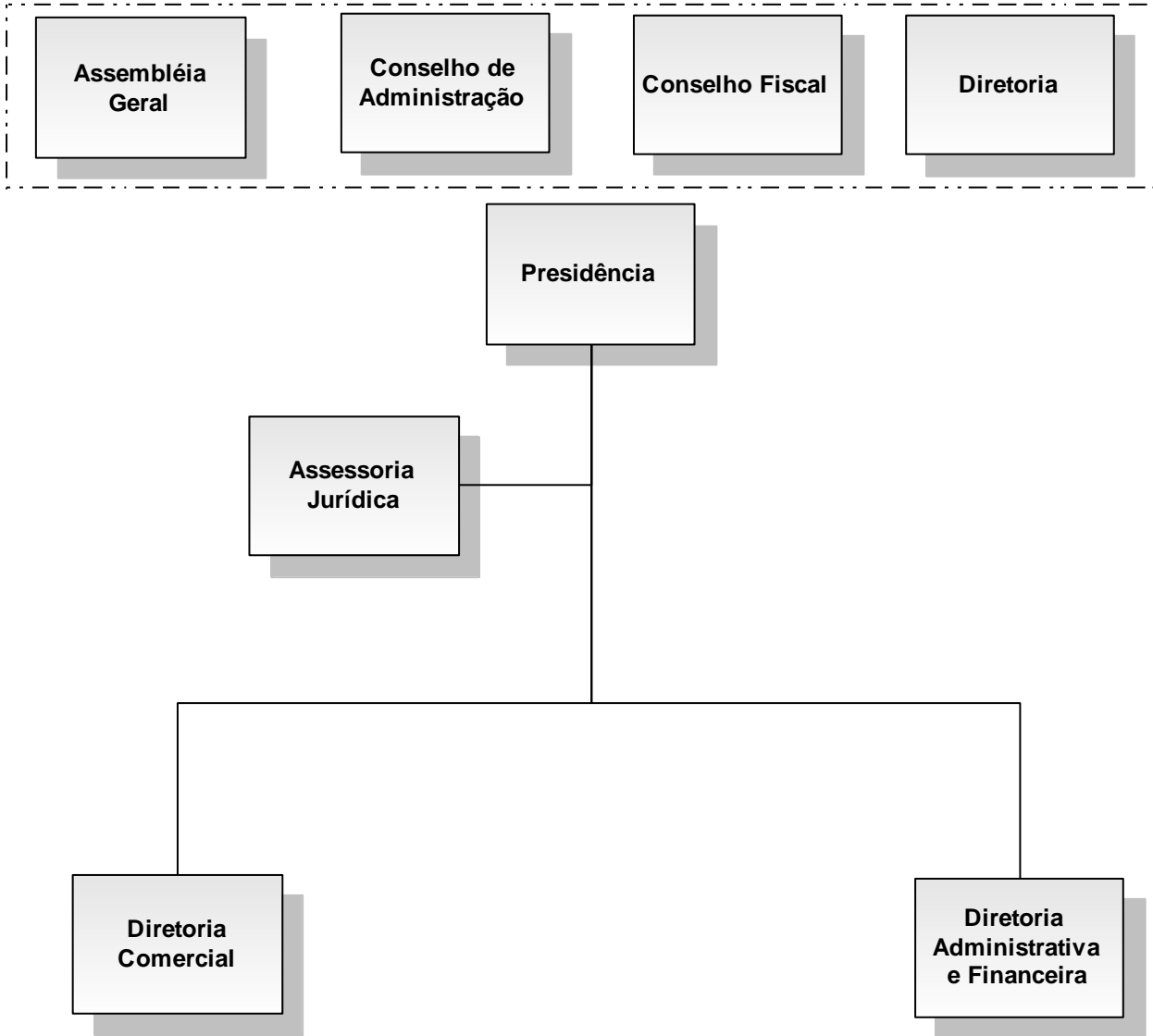
Decreto Nº: 30.557 de 26/03/2009

Publicação: 27/03/2009

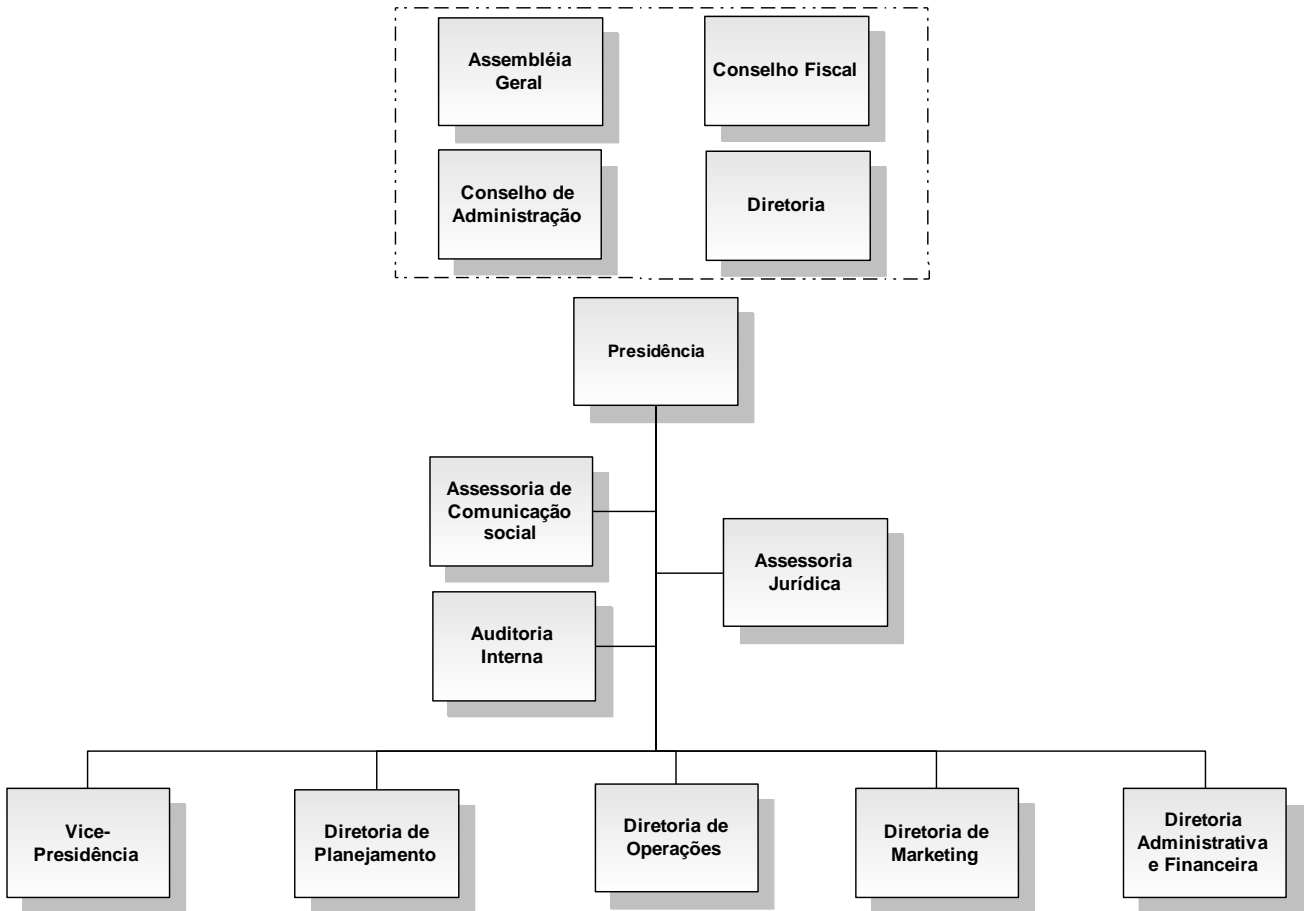
Validade: 27/03/2009



RIOFILME – Distribuidora de Filmes S. A.
Decreto Nº: 27.518 de 04/01/2007
Publicação: 05/01/2007
Validade: 05/01/2007



RIOTUR – Empresa de Turismo do Município do Rio de Janeiro
Decreto Nº 29.098 de 18/03/2008
Publicação: 19/03/2008
Validade: 19/03/2008



FINALIDADES

Administração Direta

CASA CIVIL

- avaliar e monitorar a ação governamental e seus respectivos resultados, em especial, das metas e programas prioritários, promovendo ainda, a interlocução do Poder Executivo Municipal com a sociedade civil organizada e esferas de governo no trato de assuntos políticos.

GBP

Sem finalidade

CGM

- Exercer o controle contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial das entidades da Administração Direta, Indireta e Fundacional quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, razoabilidade, aplicação das subvenções e renúncias de receitas.

PGM

- Representar judicialmente o Município e suas entidades autárquicas junto ao Poder Judiciário, em todas as instâncias e tribunais;
- exercer a consultoria jurídica do Município, emitindo pareceres, para fixar a interpretação jurídica das leis ou atos normativos, ressalvadas as competências da Procuradoria da Câmara Municipal;
- defender em juízo ou fora dele, ativa ou passivamente, os atos e prerrogativas do Prefeito;
- coordenar e supervisionar técnica e administrativamente os órgãos do Sistema Jurídico Municipal, estabelecendo normas complementares sobre seu funcionamento integrado;
- inscrever e cobrar a Dívida Ativa do Município;
- elaborar minutas de informações a serem prestadas ao poder judiciário em mandados de segurança impetrados contra ato do Prefeito;
- propor ao Prefeito o encaminhamento de representação para a declaração de inconstitucionalidade de leis ou atos normativos, bem como as informações que devam ser prestadas pelo Prefeito, na forma da legislação específica;
- defender os interesses do Município e do Prefeito junto aos contenciosos administrativos;
- assessorar o Prefeito e os órgãos da Administração Direta, cooperando na elaboração legislativa;
- opinar sobre providências de ordem jurídica reclamadas pelo interesse público e pela aplicação das leis vigentes;
- propor ao Prefeito a edição de normas legais ou regulamentares de natureza geral;
- propor ao Prefeito, para os órgãos da Administração Direta, Indireta e das fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, medidas de caráter jurídico que visem a proteger-lhes o patrimônio ou a aperfeiçoar as práticas administrativas;
- propor ao Prefeito medidas que julgar necessárias à uniformização da jurisprudência administrativa;
- elaborar minutas padronizadas dos termos de contratos a serem firmados pelo Município;
- opinar, por determinação do Prefeito, sobre as consultas que devam ser formuladas ao Tribunal de Contas e demais órgãos de controle financeiro e orçamentário;
- opinar previamente, com referência ao cumprimento de decisões judiciais;
- opinar, sempre que solicitada, nos processos administrativos em que haja questão judicial correlata ou que neles possa influir como condição de seu prosseguimento;
- tomar, em juízo, as iniciativas necessárias à legalização dos loteamentos irregulares ou clandestinos;

- promover, a juízo do Prefeito, Representação ao Procurador-Geral da República;
- desempenhar outras atribuições que lhe forem expressamente cometidas pelo Prefeito.

SMU

- Estabelecer as diretrizes da política urbana do Município;
- planejar, coordenar e promover as atividades relativas ao desenvolvimento físico-territorial e ao licenciamento do parcelamento da terra e de obras em terrenos particulares e públicos;
- orientar os investimentos públicos e os incentivos às atividades econômicas em sua área de competência.

SMTR

- Formular e executar a Política Municipal de Trânsito e Transportes, integrando-se ao Sistema Nacional de Trânsito e procedendo à gestão das ações de operação dos transportes urbanos;
- cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro.

SMF

- Coordenar e controlar a administração econômico-tributária, fiscal, orçamentária-financeira e patrimonial do Município do Rio de Janeiro.

SMA

- Gerir e implementar, em consonância com o Plano de Governo, o Sistema Municipal de Administração, no âmbito da Administração Direta, Indireta e Fundacional;
- contribuir para a elevação do nível de eficiência da Administração Direta, Indireta ou Fundacional;
- incentivar a realização de estudos e pesquisas que possam subsidiar as atividades da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

SMO

- Proceder à execução e à conservação de obras e serviços públicos a cargo do Município, bem como tratar da concessão e permissão para a exploração de serviços públicos.
- Supervisionar as atividades relacionadas à administração do Centro Administrativo São Sebastião do Rio de Janeiro - CASS e do Prédio da Pio X.

SME

- Planejar e coordenar planos, programas e projetos para o desenvolvimento das atividades educacionais do Município.

SMAS

- Conceber e implementar a Política Pública de Assistência Social, na Cidade do Rio de Janeiro;
- coordenar e promover, com as Secretarias que compõem o Comitê Integrado de Gestão Governamental - CIGG do Desenvolvimento Social o Sistema Municipal de Assistência Social - SIMAS;
- gerir, juntamente com o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal para Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente;

- avaliar os impactos da operacionalização da Política de Assistência Social no Município do Rio de Janeiro, de acordo com as diretrizes e lógica da gestão governamental.

SMSDC

- Planejar e coordenar o desenvolvimento de planos, programas, projetos e ações que visem à melhoria das condições de saúde da população;
- coordenar as ações relativas ao sistema de defesa civil no Município, em interface com as outras esferas de governo.

SMTE

- Definir a Política Pública de Trabalho e Emprego;
- desenvolver programas geradores de oportunidades de trabalho e geração de renda;
- implementar, no âmbito do Poder Executivo Municipal, o Sistema Público de Emprego;
- estabelecer diretrizes para a educação, formação e requalificação profissional dos trabalhadores da Cidade do Rio de Janeiro;
- executar parcerias com instituições públicas e/ou privadas.

SMC

- Formular e implementar a Política de Cultura do Município do Rio de Janeiro, com o foco na ampla participação do cidadão carioca.

SMPD

- Promover, socialmente, as pessoas com deficiência, através do fortalecimento da transversalidade nas ações dos Órgãos Municipais, interagindo, impulsionando e executando programas específicos, mediante a implementação de políticas públicas próprias.

SMAC

- Planejar, promover, coordenar, fiscalizar, licenciar, executar e fazer executar a política municipal de meio ambiente, em coordenação com os demais órgãos do Município.

SMEL

- Formular, implementar e gerir a Política Pública de Esportes e Lazer no Município do Rio de Janeiro.

SMH

- Planejar, promover, coordenar, executar e fazer executar a Política Municipal de Habitação, em coordenação com os demais Órgãos do Município.

SEDES

- Promover o bem-estar social, sob o enfoque das oportunidades econômicas oferecidas a pequenos e médios empreendedores, implementando planos, programas, projetos e ações voltados para o desenvolvimento econômico solidário.

SECT

- formular uma política de apoio e fomento a pesquisa e que facilite o acesso aos conhecimentos científicos, tecnológicos e a inovações, para o pleno exercício da cidadania.

SERIO

- Preparar a cidade para a Copa do Mundo de 2014 e representar a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro como postulante à condição de Cidade-sede dos Jogos Olímpicos e Para-Olímpicos de 2016.

SESQV

- Desenvolver e implementar programas e projetos necessários ao desenvolvimento da qualidade de vida das pessoas ditas de terceira idade, bem como apoiar todas as iniciativas públicas ou privadas que de alguma forma contribuam para este objetivo.

SEOP

- Formular e implementar Políticas Públicas que garantam a manutenção da ordem urbana e a integração da Prefeitura com as forças de Segurança Pública do Estado.

SEPDA

- Promover as ações necessárias à proteção e bem-estar dos animais, bem como prevenir os mesmos de maus tratos.

SETUR

- Planejar, promover, divulgar, desenvolver, valorizar, preservar e incentivar o turismo, como fator de desenvolvimento econômico e social, atraindo para o Rio de Janeiro, a sede de eventos nacionais e internacionais.

SEDE

- Promover o bem-estar social, sob o enfoque das oportunidades econômicas oferecidas a pequenos e médios empreendedores, implementando planos, programas, projetos e ações voltados para o desenvolvimento econômico solidário.

Administração Indireta

IPP

- Promover e coordenar a intervenção pública sobre o espaço urbano do Município;
- prover e integrar as atividades do Sistema de Informações Geográficas, cartográficas, monográficas e dados estatísticos da Cidade;
- subsidiar a fixação das diretrizes básicas ao desenvolvimento sócio-econômico do Município.

PREVI-RIO

- Administrar o regime próprio de previdência do Município;
- conceder benefícios assistenciais e prestar serviços a seus segurados.

GEO-RIO

- Planejar, programar, projetar, executar, fiscalizar, controlar e conservar as obras de estabilização de encostas do Município;
- licenciar e fiscalizar a exploração de reservas minerais no Município e, em especial, as de granito ornamental, pedra, saibro e areia;
- promover e manter o mapeamento geológico-geotécnico das encostas e áreas de interesse para a segurança da população do Município.

PLANETÁRIO

- Planejar, coordenar, desenvolver e supervisionar projetos e atividades relativos ao ensino, à pesquisa e à divulgação de assuntos de caráter científico, ligados à astronomia, às ciências afins e de caráter cultural em geral.

FPJ

- Planejar, programar, projetar, executar, fiscalizar e controlar a implantação e conservação da arborização, parques, jardins, praças e áreas ajardinadas do Município do Rio de Janeiro.

RIO-ZOO

- Planejar, organizar, executar e coordenar os trabalhos necessários à dinamização do Jardim Zoológico da Cidade do Rio de Janeiro;
- desenvolver estudos, pesquisas, projetos e atividades de caráter científico, cultural, educacional e recreativo;
- desenvolver atividades de proteção à fauna nacional e exótica.

IPLANRIO

- Planejar, implantar, gerenciar e integrar os recursos de tecnologia da informação, necessários à gestão da Administração Municipal, conforme as políticas instituídas pelos órgãos competentes e pela Comissão Municipal de Tecnologia da Informação - CMTI;
- armazenar e manter dados brutos, elementares e as informações derivadas;
- administrar o centro de dados e a rede de comunicação de dados da Prefeitura;
- coordenar o desenvolvimento de soluções corporativas, que suportem os processos de gestão do Município;
- administrar os recursos de telecomunicações necessários ao backbone corporativo municipal.

EMV

- Administrar a Guarda Municipal da Cidade do Rio de Janeiro, zelando pelo fiel cumprimento das funções que lhe são atribuídas pelo art. 1º, § 1º da Lei nº 1887/92, alterada pela Lei nº 2612/97;
- treinamento, a padronização de equipamentos e materiais e a operação dos sistemas dedicados de telecomunicações;
- a interligação com outros órgãos de Segurança Pública e de Defesa Civil;
- suporte à auto-executoriedade dos atos da Administração Municipal.

COMLURB

- dirigir, administrar, coordenar e controlar as atividades relativas à conservação, manutenção e reformas de todos os canteiros, praças, parques e áreas ajardinadas da Prefeitura e a poda de árvores, relativa à arborização pública;
- elaborar planos e estudos destinados à implantação ou alteração de métodos e sistemas operacionais;
- designar servidores para responder pelas chefias nos impedimentos eventuais dos chefes em exercício;
- designar fiscais de contratos sob a sua responsabilidade;
- manter contatos externos concernentes à atuação da sua Diretoria;
- exercer, dentro da esfera de suas atribuições, todos os atos de administração, podendo delegar competência, salvo nos casos em que esta, por disposição legal ou estatutária, seja indelegável;
- substituir o Diretor-Presidente nos seus impedimentos eventuais, no caso de falta, impedimento ou ausência dos demais Diretores;
- participar das decisões globais da Diretoria da Companhia;
- elaborar e consolidar as propostas orçamentárias de Investimento e Custeio dos órgãos da sua Diretoria;
- executar outras tarefas inerentes a sua Diretoria.

RIOCENTRO

- Executar e operar um centro de convenções, para a promoção ou realização de exposições, feiras, congressos, convenções e outros eventos de caráter cívico, educativo, cultural ou religioso.

CET-RIO

- Administrar o Sistema Viário e de Circulação;
- operar e explorar os estacionamentos públicos e garagens próprias municipais;
- prestar consultoria em assuntos técnicos de sua especialidade.
- atuar com agentes operadores de tráfego no sistema viário para apuração de deficiências de sinalização e interferências no tráfego.

RIOLUZ

- Planejar, implantar, executar, reparar, manter e melhorar o Sistema Municipal de Iluminação Pública;
- fazer a manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas dos bens integrantes do patrimônio Municipal.

RIO-URBE

- Promover o desenvolvimento urbano regional no âmbito do Município do Rio de Janeiro, projetando e executando obras de urbanização, habitação, infra-estrutura e outras do interesse da Prefeitura.

MULTIRIO

- Produzir recursos educacionais em diferentes meios tecnológicos, articulados com a política municipal de educação.

IC

- Publicar e distribuir o Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, bem como executar, privativamente, serviços gráficos para os órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município.

RIOFILME

- Distribuir filmes no País e no exterior e fomentar a produção de filmes, quando vinculada a contratos de distribuição de exclusividade da Sociedade.

RIOTUR

- Incrementar o desenvolvimento das atividades turísticas do Município, através de estudos e programas específicos;
- promover eventos de atração turística;
- executar uma política comercial geradora de recursos.